**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению контрольной работы для студентов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена**

По дисциплине **МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**

(наименование дисциплины по учебному плану)

для специальности: **26.02.02 Судостроение**

*Номер варианта студент выбирает по последней цифре номера зачетной книжки (номер уточняйте у методиста)*

**Мурманск**

**2021**

# Содержание

1. Общие указания ……………………………………………………………………………..... 3

2. Перечень вариантов для выполнения контрольной работы ...……………..………………..4

3. Перечень вопросов для зачета…………………………………………………………….… 11

4. Информационное обеспечение обучения……………………………………………………14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**1. Общие указания**

Учебным планом по дисциплине **МДК 03.01 Основы управления подразделением организации** предусмотрена одна домашняя контрольная работа.

К выполнению контрольной работы студент должен приступить только после изучения рекомендованной литературы и ознакомления с заданиями, включенными в контрольную работу.

Задание контрольной работы включает теоретический материал и две задачи. На теоретический вопрос должен быть дан четкий, подробный ответ. К задачам следует привести необходимые расчеты, которые должны быть оформлены четко и аккуратно, обязательно должны быть проставлены единицы измерения определяемых показателей.

**При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:**

1. Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) белой односортной бумаги, (объем – не менее 12 листов).
2. Работа оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным.

При оформлении работ компьютерным способом – поля: верхнее, нижнее – 2.0 см, левое, - 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка.

При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм.

1. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.
2. Структура работы:

Титульный лист

Содержание

Основная часть

Библиографический список

Приложение

1. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.
2. Структура Содержания:

Введение

Основной части (вопрос и задача)

Заключение

Библиографический список

Приложение

1. Каждый вопрос или задачу необходимо начинать с новой страницы, обязательно вписывая контрольный вопрос, условия задачи и исходные данные в полном объеме непосредственно перед ответом на вопрос или решением задачи.
2. Ответы на контрольные вопросы должны быть конкретными, по существу заданного вопроса.
3. В конце контрольной работы приводится библиографический список с указанием автора, названия , издательства и годом издания.
4. Получив отрецензированную работу студент должен:

* при наличии неудовлетворительной оценки исправить все ошибки, сделать необходимые дополнения и прислать исправленную работу на повторное рецензирование вместе с не зачтенной;
* при положительной оценке работы необходимо внести уточнения, если указано в рецензии, и представить работу экзаменатору.

**2. Перечень вариантов для выполнения контрольной работы**

**по дисциплине МДК 03.01 Основы управления подразделением организации**

***(Вариант выбирается по последней цифре зачетной книжки)***

**Вариант 1**

1. Внешняя и внутренняя среда организации.

2. Задача №1. На участке установлено 60 станков. Режим работы 2 смены. Норма обслуживания 3 станка на 1 рабочего. Определить явочное количество рабочих.

3. Задача №2. Годовая программа выпуска деталей на токарном участке 15000 штук. Штучно-калькуляционное время ***0,5 часа***. Участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Коэффициент выполнения норм 1,7. Количество рабочих дней в году 256 дней. Потери времени на ремонт оборудования 3%. Рассчитать принятое количество токарных станков и коэффициент использования оборудования.

**Вариант 2**

1. Организация работы предприятия.

2. Задача №1. В цехе установлено 130 станков. Режим работы 3 смены. В 1-ю смену отработало 125 станков, во 2-ю смену 120 станков, в 3-ю смену 100 станков. Норма обслуживания на одного наладчика в смену 10 станков. Потери времени по уважительным причинам 11%. Определить списочную численность наладчиков

3. Задача №2. Механический участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 час. Количество рабочих дней 256 дней. Годовая программа выпуска деталей 375 000 штук. Рассчитать потребное количество станков для механического участка и средний коэффициент использования оборудования на участке.

Таблица 1. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Оборудование | Трудоемкость, мин | Трудоемкость, час. | Расчетное кол-во станков  Sрасч | Принятое кол-во станков  Sпр | Коэффициент использования об-я  Ки |
| 005 | Фрезерная | 1А616Ф | 1,2 | 0,02 |  |  |  |
| 010 | Фрезерная | 2Н118РФ2 | 1,8 | 0,02 |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

**Вариант 3**

1. Процесс управления. Цикл менеджмента.

2. Задача №1. Определить списочную численность рабочих основного производства в разрезе по сменам по следующим исходным данным. Участок работает 2 смены по 8 часов. Средняя продолжительность отпусков 20 дней. Невыходов на работу 11 дней Количество рабочих дней в году 256 дней. Годовая программа выпуска 750000 штук.

Таблица 1 – Техпроцесс обработки детали

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование операции | Кол-во станков, ед. | Норма времени  Тшт.к | | Кол-во станков, обслуживаемых. одним рабочим, ед. | Расчетное кол-во  рабочих, чел. | Принятое кол-во  рабочих, чел. | В т.ч. по сменам | |
| Тшт.к., мин. | Тшт.к.,, час |
| 1 смена | 2  смена |
| 005 | Фрезерная | 2 | 2,5 |  | 1 |  |  |  |  |
| 010 | Токарная | 3 | 1,7 |  | 1 |  |  |  |  |
| 015 | Сверлильная | 1 | 1,3 |  | 1 |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Задача №2. Определить индивидуальную и средневзвешенную нормы оборотных средств по незавершенному производству:

Таблица 1. Исходные данные для расчета нормы оборотных средств по незавершенному производству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | Длительность производственного цикла, дн. | Rн.з. | Выпуск товарной продукции по себестоимости, тыс. руб. |
| А | 170 | 0,7 | 1230 |
| Б | 130 | 0,6 | 1298 |

**Вариант 4**

1. Стратегическое и тактические планирование в системе менеджмента.

2. Задача №1. Рассчитать размер складского и страхового запаса:

Таблица 1 – Исходные данные для расчета складского и страхового запаса основных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид материала | Поставщик | Интервал между поставками, дни | Объем поставки, (т) | Производное число |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 1 | 32 | 350 |  |
| 2 | 2 | 25 | 210 |  |
| 3 | 3 | 40 | 321 |  |
| 4 | 4 | 20 | 200 |  |
| Итого |  |  |  |  |

3. Задача №2. Рассчитать технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения и произвести анализ его деятельности при следующих исходных данных:

Таблица – Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Обозначение,  расчет | 2015 год | 2016 год | Отклонения, +,– | Динамика, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации работ, услуг, тыс. руб. | В | 350000 | 450620 |  |  |
| 2 | Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, тыс. руб. | С | 200000 | 350000 |  |  |
| 3 | Валовая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Рентабельность,% |  |  |  |  |  |
| 5 | Численность работников структурного подразделения, чел. | Ч | 68 | 70 |  |  |
| 6 | Производительность труда, руб/чел. |  |  |  |  |  |
| 7 | Годовой фонд заработной платы персонала подразделения, тыс. руб. |  | 8976 | 10080 |  |  |
| 8 | Средняя заработная плата, руб/чел. |  |  |  |  |  |
| 9 | Стоимость основных фондов, тыс. руб. |  | 68900 | 78630 |  |  |
| 10 | Стоимость оборотных средств, тыс. руб. |  | 40000 | 36000 |  |  |
| 11 | Фондоотдача |  |  |  |  |  |
| 12 | Фондоёмкость |  |  |  |  |  |
| 13 | Фондовооруженность |  |  |  |  |  |
| 14 | Коэффициент оборачиваемости оборотных средств |  |  |  |  |  |

**Вариант 5**

1. Миссия и цели предприятия.

2. Задача №1. Трудоемкость ремонтных работ за год составляет 50000 нормо-часов. Коэффициент выполнения норм 1,1. Количество рабочих дней в году 260 дней. Средняя продолжительность отпусков 28 дней. Продолжительность смены 8 часов. Трудоемкость техобслуживания электрооборудования составляет 4000 нормо-часов. Норма обслуживания на одного дежурного электрика в смену 900 рем. ед. Определить численность электриков-ремонтников и дежурных электриков.

3. Задача №2. Составить смету затрат на годовой объем ремонтных работ при следующих исходных данных:

tк = 12 н/ч – трудоемкость капитального ремонта на одну условную ремонтную единицу;

tс = 4 н/ч– трудоемкость среднего ремонта на одну условную ремонтную единицу;

tм 1 н/ч– трудоемкость малого ремонта на одну условную ремонтную единицу;

nк =1 – количество капитальных ремонтов в графике ППР;

nс = 3 – количество средних ремонтов в графике ППР;

nм = 5 – количество малых ремонтов в графике ППР;

Тц = 8,5 года – средняя продолжительность ремонтного цикла;

∑Nэ = 700 р.е. – суммарное количество ремонтных единиц.

Ксм = 2 – число смен работы оборудования в сутки;

Н =1000 р.е.– норма обслуживания на одного рабочего в смену

а = 10 % – процент потерь рабочего времени;

Fн = 2026 ч – номинальный фонд времени за год.

Кв.н. = 1.05 ÷ 1.25 – коэффициент выполнения норм;

Нп = 25 ÷ 35 % – норматив премии по действующей премиальной системе

Нд = 10 ÷ 15 % – норматив доплат за отклонение от нормальных условий работы.

Нвф = 30 % – нормативный процент отчислений во внебюджетные фонды.

затраты на материалы, составляют 150 % от основного фонда оплаты труда

накладные расходы, связанные с организацией управления ремонтного хозяйства, которые составляют 300 %

**Вариант 6**

1. Анализ сильных и слабых сторон предприятия, альтернатив выбора реализации и оценки стратегии.

2. Задача №1. Рассчитать запас запасных частей в отчетном и плановом году.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета запаса запасных частей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Обозначения | Значение |
| Удельный вес стоимости производственного, силового оборудования, транспортных средств в стоимости основных фондов |  | 40% |
| Среднеквартальный фактический остаток запасных частей в отчетном году, тыс. руб. |  | 25% от стоимости оборудования и транспортных средств |
| Среднеквартальная стоимость основных фондов, тыс. руб. |  |  |
| В отчетном году |  | На 17% меньше, чем в плановом |
| В плановом году |  | 1700 |

3. Задача №2. Реконструкция цеха позволяет увеличить объем выпуска продукции при увеличении себестоимости.

*Объем реализации продукции в оптовых ценах:*

До реконструкции - 190 тыс. руб.

После реконструкции - 220 тыс. руб.

*Себестоимость реализованной продукции:*

До реконструкции - 180 тыс. руб.

После реконструкции - 200 тыс .руб.

Капитальные вложения - 60 тыс .руб.

*Определить целесообразность реконструкции цеха:* Рост прибыли. Экономическую эффективность реконструкции.

**Вариант 7**

1. Сущность и критерии мотивации на предприятии.

2. Задача №1. Рассчитать заводскую (производственную) себестоимость ремонта условной ремонтной единицы.

Таблица 1. Расчет производственной себестоимости ремонта условной ремонтной единицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи затрат | Обозначения, формулы | | Сумма, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1 | Основные материалы, руб. | Мо | | 132,42 | |
| 2 | Основная заработная плата электриков-ремонтников, руб. | |  | | 231,45 |
| 3 | Дополнительная заработная плата электриков-ремонтников  (10% от основной) | |  | |  |
| 4 | Страховые взносы во внебюджетные фонды – 30% от Фонда заработной платы (от суммы основной и дополнительной заработной платы), руб. | |  | |  |
| 5 | Цеховые расходы на ремонт условной ремонтной единицы, руб. | | – норматив цеховых расходов (принять 90%) | |  |
| 6 | Общезаводские расходы на ремонт условной ремонтной единицы, руб. | | – норматив общезаводских расходов (принять 60%) | |  |
| 7 | Итого производственная себестоимость ремонта условной ремонтной единицы (Спр) | |  | |  |

3. Задача №2. Определить общую рентабельность услуг предприятия на 2015 год, если:

* годовой план реализации услуг предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 200 млн. руб.;
* полная себестоимость услуг - 80 млн. руб.;
* прибыль от реализации основных средств предприятия - 25 млн. руб.;
* штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 200 тыс. руб. (0,2 млн. руб.);
* среднегодовая стоимость основных фондов - 40 млн. руб.;
* среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 60 млн. руб.

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2016 году, если в 2015 году рентабельность производства составила 30%.

**Вариант 8**

1. Система методов и групп управления.

2. Задача №1. Определить расчетную рентабельность производства на плановый период, если*:*

* годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 93 млн. руб.;
* полная себестоимость реализованной продукции - 55 млн. руб.;
* среднегодовая стоимость основных фондов - 55 млн. руб.;
* среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 63 млн. руб.;
* плата за кредит запланирована в размере 2 млн. руб.;
* плата за имущество - 1 %. (% налога)

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в плановом году, если в отчетном году рентабельность производства составила 11%.

3. Задача №2. Годовая программа выпуска заготовок на сверлильном участке 120 000 штук. Участок работает в 1 смену. Продолжительность смены 8 часов. Действительный фонд времени работы оборудования 2016 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2. Штучно-калькуляционное время 15 минут (… часов). Предполагается снизить трудоемкость изготовления заготовок на 30%. Определить изменение потребности в станках в связи с изменением трудоемкости обработки заготовок.

**Вариант 9**

1. Управление и типы характеров.

2. Задача №1. Годовая программа выпуска 14000 шт. Коэффициент выполнения норм 1,1. Продолжительность смены 8 ч. Штучно-калькуляционное время изготовления одного изделия 7 нормо-часов. Количество рабочих дней в году 256дней. Продолжительность отпуска 23 дня. Средняя продолжительность невыходов на работу 7 дней. Определить списочную численность рабочих.

3. Задача №2. Составить смету затрат на годовой объем ремонтных работ при следующих исходных данных:

**tк =** 15 н/ч **–** трудоемкость капитального ремонта на одну условную ремонтную единицу;

**tс** = 6 н/ч**–** трудоемкость среднего ремонта на одну условную ремонтную единицу;

**tм =** 1 н/ч**–** трудоемкость малого ремонта на одну условную ремонтную единицу;

**nк** =1 **–** количество капитальных ремонтов в графике ППР;

**nс** = 2 **–** количество средних ремонтов в графике ППР;

**nм** = 5 **–** количество малых ремонтов в графике ППР;

**Тц** = 7.6 года – средняя продолжительность ремонтного цикла;

**∑Nэ** = 256 р.е. – суммарное количество ремонтных единиц.

**Ксм** = 2 **–**  число смен работы оборудования в сутки;

**Н** =1000 р.е.– норма обслуживания на одного рабочего в смену

**а** = 10 % – процент потерь рабочего времени;

**Fн** = 2026 ч – номинальный фонд времени за год.

**Кв.н.** = 1.05 ÷ 1.25 – коэффициент выполнения норм;

**Нп** = 30 ÷ 40 % – норматив премии по действующей премиальной системе взятого с коллективного договора ОАО "АМЗ".

**Нд** = 10 ÷ 15 % – норматив доплат за отклонение от нормальных условий работы.

**Нвф** = 30 % – нормативный процент отчислений во внебюджетные фонды.

затраты на материалы, составляют 140 % от основного фонда оплаты труда

накладные расходы связанные с организацией управления ремонтного хозяйства, которые составляют 200 %

**Вариант 10**

1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.

2. Задача №1. За отчетный год предприятием выполнено услуг на сумму 150 млн. руб. при среднесписочной численности работающих 130 человек. В плановом году предусматривается увеличение объема услуг в 1,8 раза, а числа работающих на 20 человек. Определить плановый рост производительности труда. Оценить эффективность использования фонда оплаты труда, если темп роста заработной платы в плановом году составит 1,9. Решение оформить в таблице 1.

Таблица 1 – Расчет производительности труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный год | Плановый год | Темп роста |
| Выпуск продукции, млн. руб. |  |  |  |
| Численность работников, чел. |  |  |  |
| Производительность труда |  |  |  |

3. Задача №2. На токарном участке установлено 13 станков. Участок работает в 2 смены по 8 часов. Станкоемкость составляет 5 мин. Потери времени на ремонт 4%. В году 250 рабочих дня. Коэффициент выполнения норм равен 1. Найти годовую производственную мощность участка. Результаты расчетов оформить в таблице. Сделать вывод.

Таблица 1 – Расчет годовой производственной мощности участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели | Обозначения | Значение |
| 1 | Количество установленного оборудования, ед |  |  |
| 2 | Режим работы |  |  |
| 3 | Станкоёмкость, мин |  |  |
| 4 | Потери времени на ремонт,% | а |  |
| 5 | Количество рабочих дней в году |  |  |
| 6 | Номинальный фонд времени работы оборудования, час. |  |  |
| 7 | Коэффициент, учитывающий потери времени на ремонт станка | К |  |
| 8 | Действительный фонд времени работы оборудования, час. |  |  |
| 9 | Коэффициент выполнения норм |  |  |
| 10 | Годовая производственная мощность участка, шт. |  |  |

**3. Перечень вопросов для экзамена**

**по дисциплине МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.
2. Классификация коммуникационных сообщений.
3. Зарубежный опыт менеджмента. Суть американской и японской систем менеджмента.
4. Деловое общение. Правила построения деловой беседы.
5. Внешняя среда предприятия.
6. Совещание. Классификация деловых совещаний.
7. Внутренняя среда предприятия.
8. Планирование проведения совещаний.
9. Организация работы предприятия. Организационные структуры.
10. Типы собеседников.
11. Основные функции управления. Цикл менеджмента.
12. Факторы повышения эффективности делового общения.
13. Стратегическое планирование в системе менеджмента.
14. Классификация управленческих решений.
15. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.
16. Уровни принятия решений.
17. Миссия предприятия.
18. Контроль, его понятие.
19. Цели предприятия
20. Этапы контроля.
21. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
22. Виды контроля.
23. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
24. Конфликты. Источники и причины конфликтов.
25. Организация производства.Анализ организации массового, серийного, единичного производства.
26. Стратегии подхода руководителя к конфликтам и методы управления ими.
27. Мотивация. Факторы мотивации.
28. Стресс.
29. Потребности. Теория потребностей А. Маслоу.
30. Общие требования к системам управления качеством.
31. Делегирование.
32. Организация управления качеством на предприятии.
33. Группы методов управления.
34. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
35. Управление и типы характеров**:** гипертимный,аутистический, лабильный, демонстративный..
36. Итого­вая документация по контролю. Линейные и потоковые диаграммы.
37. Информация в менеджменте и её виды.
38. Власть. Виды власти.
39. Органический тип структур управления.
40. Экономические методы управления.
41. Управление и типы характеров: психастенический, застревающий, конформный, неустойчивый.
42. Виды конфликтов. Последствия конфликтов.
43. Партнерство. Энергичное достижение своих целей.
44. Организация как объект менеджмента.
45. Иерархический тип структур управления.
46. Качества лидера. Стили руководства.
47. Содержание процесса управления. Получение и обработка информации о состоянии объекта.
48. Качества лидера. Стили руководства.
49. Технология и правила контроля. Правила контроля. "Управляющая пятерня".
50. Этапы и фазы делового общения.

**4. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для сред. проф. образования,12-е изд. - М.: «Академия», 2012

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для сред. проф. образования,2-е изд. - М., 2012

3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Учебник для сред. проф. Образования. – М.: «Академия», 2014.

4. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А., Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для сред. проф. Образования. – 3-е издание. – М.:«Академия», 2014

5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А., Экономика организации (предприятия). Учебник – 6-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2012.

**Дополнительные источники:**

1. Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2014г.

2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА –М, 2012г.

3. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М., 2012г.

4. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 2013г.

5. Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА – М., 2012г.

6. Шипунов В.Г., Кишкель *Е.Н.* Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений – М.: Высшая школа, 2014г.

7. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2013г.

8. Экономика, организация и управление на предприятии. Учебное пособие / Под ред. М.А. Боровской. Ростов н/Д, «Феникс». 2014г.

9. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2014г.

10. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми – М.: Изд-во Института психотерапии, 2014г.

11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 2012г.

12. Браим И.Н. Этика делового общения. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2012г.

13. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА – М, 2014г.

14. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с анг. – М.: ИНФРА – М, 2014г.

15. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2013г.

16. Иванов В.М. Планирование производственной деятельности, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2013г.

**Интернет – ресурсы:**

1. http:// www.nt-ivest.nnov.ru

2. http://www.studfiles.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*(* Титульный лист)

Министерство образования и науки Мурманской области

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# Государственное автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Студента заочного отделения \_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семестр\_\_\_\_\_ № варианта контр. работы\_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Дата сдачи работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мурманск

2021