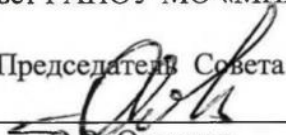


СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ МО «МИК»

Председатель Совета


О.В. Овечкин

Протокол № 2
от 08 апреля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является исполнительным органом студенческого самоуправления.

1.2. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава колледжа и настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий педагогов и студентов.

1.4.1. Служба примирения на добровольной основе объединяет студентов-волонтеров, обучающихся 1-3 курсов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.4.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- администрация колледжа поддерживает деятельность Службы примирения, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу примирения по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства колледжа (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям);

- педагогический коллектив во взаимодействии со Службой примирения поддерживает инициативу студентов в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений;
- органы студенческого самоуправления во взаимодействии со Службой примирения разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеурочных мероприятий гражданско-правового направления.

1.5. Место нахождения Службы: ГАОУ МО СПО «Мурманский индустриальный колледж», г. Мурманск.

2. Цели и задачи деятельности Службы примирения.

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди студентов, родителей и педагогического коллектива цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Целью деятельности Службы примирения является помощь студентам, педагогам и родителям в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной программы.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение студентов методам мирного урегулирования конфликтов через групповые тренинговые занятия;

2.2.3. Информирование студентов и педагогический коллектив о принципах и ценностях восстановительной программы.

3. Принципы деятельности Службы примирения:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие преподавателей и студентов в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, студенты 1-3 курсов, прошедшие обучение по технологиям восстановительного правосудия.

4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами колледжа на принципах партнерства.

4.3. Требования к студентам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу - психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы.

4.5. Руководителем Службы примирения может являться уполномоченный по правам ребенка в колледже, социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора колледжа.

4.6. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.7. Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

4.8. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

4.9. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

4.10. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;

- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.
- 4.11. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, студентов и их родителей, администрации колледжа, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как конфликтные.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, служба передает копию примирительного договора администрации колледжа и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств,

Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

5.11. При необходимости служба примирения вправе привлекать необходимых специалистов, имеющихся в колледже или привлечение со стороны (социальные службы, медицинские службы, правоохранительные органы).

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной программы.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией колледжа, предоставляется помещение для проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, студентов и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с социальными, медицинскими службами, правоохранительными органами и другими организациями для достижения общих целей.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация колледжа обеспечивает невмешательство должностных лиц колледжа в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы примирения.

6.7. Раз в полгода проводятся совещания между администрацией колледжа и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению Службы примирения или органов студенческого самоуправления.

Приложение № 1 к Положению
о службе примирения

Алгоритм создания служб примирения.

1. Информационные семинары для коллектива учреждения и родителей по использованию принципов восстановительных программ при разрешении конфликтных ситуаций.
2. Согласование с директором колледжа кандидатуры руководителя службы, который уже имеет доступ к информации о конфликтных ситуациях, либо обсуждение вопроса, как это право будет ему предоставлено.
3. Подписание приказа о создании службы. Обучение сотрудников службы навыкам ведения восстановительных программ примирения.
4. Проведение обучающих семинаров по созданию, назначению и возможностям службы, тренингов по подготовке ведущих программ примирения и созданию команды специалистов, способных работать в службе примирения, создание мотивации на приобретение новых навыков.
5. Разработка и утверждение Положения о службе примирения и пакета документов, обеспечивающих работу службы (формы заявок и отчетов, журнал регистрации поступивших заявок, кодекс сотрудника службы, информационные листы о работе службы, примирительные договоры и т.п.)
6. Проведение обучающих программ примирения.
7. Проведение информационных встреч с подростками о внедрении в жизнь колледжа новой службы.
8. Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций.
9. Привлечение и отбор в работу службы подростков, которые изъявили желание обучаться и участвовать в работе службы.
10. Обучение подростков навыкам ведения примирительных программ.
11. Проведение подростками программ примирения среди подростков.
12. Включение в должностную инструкцию сотрудника-руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы.

Устав Студенческой службы примирения

1. Общие положения

Студенческая служба примирения (ССП) - добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о службе примирения.

2. Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация студентов через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)
2. Приоритетные задачи:
 - Создание условий реализации программ примирения для участников конфликтов
 - Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
 - Обеспечение отношений сотрудничества между преподавателями и студентами;
 - Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения

1. Девиз - «от конфликта к примирению!»
2. Символ службы - пожатие рук
3. Основные принципы деятельности:
 - Принцип добровольности
 - Принцип конфиденциальности
 - Принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в студенческую службу примирения

Членами службы могут являться студенты, педагоги колледжа.

5. Положение о взрослых членах службы

1. Взрослые в ССП отвечают за защиту прав подростков.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3. Взрослые являются главными помощниками подростков в деятельности службы
4. Приобщение подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. ССП способствует:

- Поддержке социально значимых инициатив подростков.

7. Функции и полномочия службы примирения:

- Организаторская;
- Представительская;
- Информационно-пропагандистская;
- Методическая.
- В пределах этих функций ССП имеет следующие полномочия:
- Представлять службу примирения перед группами колледжа, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы примирения.

8. Права и обязанности членов Студенческой службы примирения:

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой студент или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе ССП;
- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;

- На защиту своих прав и интересов.

2. *Член службы примирения обязан:*

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности студенческой службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (программы примирения, круга примирения, студенческие конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата
