

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАОУ МО СПО «МИК»

Председатель Совета

О.В. Овечкин

Протокол № 2

от 03 декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ МО СПО «МИК»

Г.С. Шатило

Приказ № 1439

от 10 декабря 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБЩЕЖИТИИ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский индустриальный колледж» (далее по тексту – колледж) и устанавливает порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, права и обязанности проживающих в общежитии, обязанности колледжа, организацию работы общежития.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 39), типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (п. 43), Уставом Колледжа.

1.2. Общежитие колледжа предназначено для размещения нуждающихся в общежитии обучающихся колледжа (в дальнейшем проживающие в общежитии), на период обучения. Администрация колледжа обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет бюджетных средств выделяемых колледжем, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся колледжа местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации колледжа и по согласованию с Советом колледжа сдаваться для временного проживания сотрудников колледжа, работникам сторонних организаций, учреждений, предприятий, гражданам, обучающимся других учебных заведений по ходатайству этих учебных заведений.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие необходимые помещения для общего пользования).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, размещаемых в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Решение о выделении помещений для указанных целей принимается администрацией колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на коменданта общежития.

1.9. Вселение обучающихся и других граждан в общежитие производится на основании поданного заявления о необходимости проживания в общежитии с резолюцией директора колледжа или заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе о поселении.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 1).

1.11. Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска на право входа в общежитие (приложение № 2).

1.12. Посетители допускаются в общежитие с разрешения администрации общежития с 8 ч. 00 мин. до 21 ч.00 мин. при предъявлении паспорта.

1.13. На основании паспортных данных дежурный по общежитию делает соответствующую запись в журнале дежурства установленной колледжем формы, о посетителе, с указанием паспортных данных, посещаемом, времени прибытия посетителя и убытия из общежития.

1.15. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- 2.1.2. бесплатно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 2.1.3. с согласия администрации колледжа переселяться в другое жилое помещение общежития;
- 2.1.4. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.5. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.
- 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:
- 2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности;
- 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- 2.2.3. своевременно ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- 2.2.4. выполнять договор найма жилого помещения;
- 2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Обучающиеся проживающие в общежитии могут привлекаться администрацией колледжа, Советом общежития во внеучебное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений общежития (кроме мест общего пользования) и закрепленной территории.
- 2.4. За нарушение правил проживания в общежитии по представлению воспитателя общежития, коменданта общежития или решению Совета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Проживающим в общежитии запрещается:
- 2.5.1. появляться в общежитии в нетрезвом виде, употреблять пиво и другие алкогольные напитки;
- 2.5.2. употреблять, распространять и хранить психотропные, одурманивающие и наркотические средства;
- 2.5.3. без согласия администрации колледжа переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 2.5.4. производить монтаж и ремонт электропроводки;

2.5.5. пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах;

2.5.6. стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;

2.5.7. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью превосходящей слышимость в пределах комнаты;

2.5.8. включать звуковоспроизводящую аппаратуру после 23 ч. 00 мин. и до 7 ч. 00 мин., нарушать покой отдыхающих;

2.5.9. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания репродукции картин и т.д..

2.5.10. оставлять посторонних на ночлег;

2.5.11. вывешивать из окон сумки (авоськи);

2.5.12. нарушать расстановку мебели, сокращая размер полезной жилой площади;

2.5.13. курить в помещениях общежития;

2.5.14. допускать нецензурные выражения;

2.5.16. неуважительно относиться к персоналу общежития;

2.5.17. неэкономно и неаккуратно пользоваться водой, электроэнергией.

2.6. Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, и т.п.

Инструктаж проводится комендантом общежития и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон

2.7. Вселяемый в общежитие обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:

- заявление с резолюцией директора колледжа или заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе на заселение в общежитие;
- договор найма жилого помещения;
- паспорт для временной регистрации;
- медицинскую справку.

2.8. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к обучающимся колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

Взыскания налагаются по представлению администрации, воспитателей общежития или Совета общежития приказом директора колледжа.

За грубые неоднократные нарушения правил проживания в общежитии проживающие могут быть выселены из общежития или отчислены из колледжа.

2.10. За активную общественную работу, образцовое поведение, проявление полезной инициативы и творчества, к проживающим в общежитии обучающимся колледжа могут применяться следующие меры поощрения:

- награждение почетной грамотой, дипломом, ценным подарком;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;

Поощрения производятся по представлению администрации общежития и (или) Совета общежития, объявляются приказом директора колледжа, и доводятся до сведения всего коллектива колледжа.

3. Обязанности администрации колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация колледжа обязана:

3.2.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для отдыха, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять проживающих в общежитии с их согласия в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в случае необходимости принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании ордера, выданного колледжем (приложение № 1), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Администрация колледжа вправе выплачивать заработную плату, стимулирующие надбавки и премии работникам колледжа участвующим в организации платных услуг по

проживанию в общежитии в размере до 50% от поступивших доходов на расчетный счет колледжа от оказанных услуг общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Колледж предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии.

4.2. Размещение обучающихся и других граждан в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии настоящим Положением.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа.

4.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортником общежития.

4.5. Абитуриенты на период поступления, а также обучающиеся за счет собственных средств, средств предприятий, учреждений и организаций могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, не поступившие в колледж, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов поступления.

4.6. Проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4.7. Выселение лиц отчисленных из колледжа производится в трехдневный срок после отчисления.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся проживающих в общежитии за все время проживания в период учебного года, в период каникул плата за общежитие не взимается.

4.9. Колледж самостоятельно устанавливает размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги.

4.10. Размер оплаты за проживание в общежитии, за предоставляемые коммунальные и другие бытовые услуги определяется приказом директора колледжа в зависимости от категории проживающих.

4.11. Колледж предоставляет общежитие бесплатно в первоочередном порядке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5. Общественные органы ученического управления общежитием

5.1. Обучающимися проживающими в общежитии колледжа избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.2. С Советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления работающих в общежитии, в том числе из внебюджетных средств.

5.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется настоящим положением, решениями Совета общежития.

ДОГОВОР**найма жилого помещения в общежитии № _____**

г. Мурманск

« _____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский индустриальный колледж» в лице директора Шатило Г.С. действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 201__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Мурманской области, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной в общежитии по адресу г. Мурманск, ул. Ушакова, д. 9 для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
(работой, проживанием, службой, другими причинами - нужно указать)
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.
4. Настоящий Договор заключается на время _____
(работы, службы, обучения, определенный срок - нужно указать)

с указанием часа и даты вселения, часа и даты выселения)

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
6. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) принимать участие в текущем ремонте жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Оплата за проживание в общежитии вносится 1-2 числа за текущий месяц. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные

услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта занимаемого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) в одностороннем порядке расторгать настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил проживания в общежитии, и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции занимаемого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) своевременно подготавливать общежитие его санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с законодательством в следующих случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
14. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока обучения;
 - 5) окончанием заявленного в договоре срока использования помещения.
15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
18. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский индустриальный колледж»
(ГАОУ МО СПО «МИК»)
183001, г.Мурманск, ул.Фестивальная д.24
ИНН 5190918941 КПП 519001001
л/с 30496Ц67770, р/с 40601810500001000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г.Мурманск, БИК 044705001, ОГРН 1105190006570 от 28.12.2011г.

Наниматель

(ф.и.о.)
Паспортные данные

Проживает
с _____ по _____

Директор
ГАОУ МО СПО «МИК»

Наниматель

Г.С. Шатило

м.п.

ПРОПУСК
в общежитие
ГАОУ МО СПО «МИК»

Выдан обучающемуся группы № _____

(ф.и.о. обучающегося)

срок обучения с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

В том, что он действительно проживает в ком. № _____
общежития ГАОУ МО СПО «МИК»
по адресу: г. Мурманск, ул. Ушакова, д. 9

фото
3Х4

Директор ГАОУ МО СПО «МИК»

Г.С. Шатило

ПРОПУСК
в общежитие
ГАОУ МО СПО «МИК»

Выдан гражданину

(ф.и.о. гражданина)

в том, что он действительно проживает
с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
в ком. № _____
общежития ГАОУ МО СПО «МИК»
по адресу: г. Мурманск, ул. Ушакова, д. 9

фото
3Х4

Директор ГАОУ МО СПО «МИК»

Г.С. Шатило