План основных мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
I.Меры по нормативному обеспечению и совершенствованию управления в целях противодействия коррупции			
1.	**Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»**		
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «МИК», подлежащих проверке на коррупционность	январь-март сентябрь январь-март	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.2.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.3	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Директор
1.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере введения должностных инструкций	Директор, руководители структурных подразделений, специалист отдела кадров
1.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
1.6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	постоянно	Директор, заместители директора
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор
1.8	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
1.9	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	постоянно	Начальник отдела по информатизации
1.10	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ГАПОУ МО «МИК» и информирование директора о выявленных фактах коррупции	по окончании семестров	Руководители структурных подразделений
1.11	Информационное взаимодействие ГАПОУ МО «МИК» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подготовка проектов необходимых соглашений о сотрудничестве в случае	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения

	необходимости		
1.12	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Директор
1.13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГАПОУ МО «МИК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Директор, заместители директора
1.14	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
1.15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	постоянно	Администрация
1.16	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГАПОУ МО «МИК» с вопросами формирования положительного имиджа ГАПОУ МО «МИК» и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.17	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.18	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор
1.19	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАПОУ МО «МИК»	ежеквартально-на аппаратных совещаниях	Директор
II. Меры по совершенствованию организации деятельности ГАПОУ МО «МИК» в части размещения заказов, регламентация использования имущества и ресурсов			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, Комиссия по закупкам, главный бухгалтер
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, техники по эксплуатации зданий
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ МО «МИК» при проведении проверок по	постоянно	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия

	вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
2.5	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
2.6	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ МО «МИК», в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, главный бухгалтер, совет колледжа, профсоюзная организация
III.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе профессионального образования ГАПОУ МО «МИК»			
3.1	Использование прямой телефонной линии с директором ГАПОУ МО «МИК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор, зав. канцелярией
3.2	Размещение проектов локальных нормативных актов на интернет-портале ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Начальник отдела информатизации образовательного процесса
3.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГАПОУ МО «МИК», в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	постоянно	Руководители подразделений, совет колледжа
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	не реже двух раз в год	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
3.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ГАПОУ МО «МИК»; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Руководители подразделений, педагогический персонал
3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Зам. директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Руководители подразделений,

			педагогические работники, секретарь приемной комиссии
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Руководители подразделений
3.9	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, совет колледжа
IV. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ГАПОУ МО «МИК» и нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 раз в год	Заместитель директора по учебной работе
4.2	Организация антикоррупционного образования в ГАПОУ МО «МИК»:	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, начальники отдела по учебной работе, начальник отдела учебно-методической работы, заведующая отделением, руководители методических комиссий
	• Включение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	• Осуществление преподавателями ГАПОУ МО «МИК» качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся		
	• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	• Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
4.3	Проведение заседаний студенческого совета ГАПОУ МО «МИК» по вопросам	2 раза в год	Начальник отдела по

	противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения		воспитательной и социальной работе, председатель студенческого совета
4.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	ежегодно, апрель	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе, начальники отдела по учебной работе, педагогические работники
	• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»		
	• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		
	• молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	• радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»		
	• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
	• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
4.5	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по учебной работе, руководители методических комиссий
4.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	ежегодно 9 декабря	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
	• оформление стенда в ГАПОУ МО «МИК»; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
4.7	Организация повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ МО «МИК» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Начальник отдела по учебно-методической работе