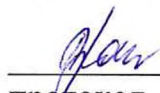


СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
Студенческого совета.  
Совет ГАПОУ МО «МИК»

  
Проккопук У.А.  
протокол  
от 30.01.2024 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «МИК»  
И.С. Шатило  
приказ № 07-од  
от 30.01.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации профилактической работы» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию профилактической работы в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 21.11.2022);

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 04.08.2023 г.),

Иными региональными нормативными правовыми актами по вопросам организации профилактической работы.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, определенные областным и федеральным законодательством:

**несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – несовершеннолетний, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых

в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**органы и учреждения системы профилактики** - в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел;

**программа индивидуальной профилактической работы** – документ, определяющий виды, сроки и ответственных лиц по проведению мероприятий по индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся Колледжа являются:

- снижение уровня правонарушений студентами Колледжа;
- воспитание обучающихся Колледжа в духе соблюдения законности и правопорядка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с законными представителями несовершеннолетних (родителями опекунами, попечителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая и социальная коррекция несовершеннолетних с девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением.

1.5. Деятельность по профилактике правонарушений среди обучающихся Колледжа основывается на принципах законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов обучающихся, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся, индивидуального подхода в применении мер профилактического воздействия.

## **2. Совет профилактики ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»**

Совет - это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов образовательной организации в части планирования, организации и проведения профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся (далее Совет).

### **2.1. Компетенция Совета профилактики**

2.1.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике

правонарушений и преступлений обучающихся;

- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями и иными законными представителями;
- мониторинг состояния правопорядка в Колледже;
- обеспечение правового просвещения участников образовательного процесса;
- социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им оперативной и действенной помощи;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально- опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

## **2.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

2.2.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- а) состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики за совершение противоправных действий;
- б) состоящих на внутриколледжном учёте с проявлением признаков девиантного поведения:
  - агрессивное поведение (проявление физического и/или психологического насилия на других обучающихся/работников);
  - делинквентное поведение (мелкое воровство, хулиганство, разрушение имущества, драки и др.);
  - аддиктивное (зависимое) поведение (курение, прием алкоголя или других ПАВ);
  - рискованное поведение (различные формы экстремального досуга молодежи);
  - суицидальное поведение;
- в) неуспевающих в учебе при отсутствии уважительных причин.

2.2.2. В отношении категории обучающихся подпункта «а» и «б» пункта 2.2.1. проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на профилактический учёт внутри колледжа. При работе с данной категорией обучающихся ведется наблюдательное дело.

2.2.3. В отношении категории обучающихся подпункта «в» пункта 2.2.1. проводится работа в соответствии с правилами сдачи академических задолженностей, указанных в ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273. Организуется работа в форме контроля успеваемости, посещаемости и соблюдения Устава колледжа ответственным лицом (заведующим отделением, заместителем заведующего отделения, классным руководителем). Наблюдательное дело относительно данных студентов не оформляется.

2.2.4. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и иных законных представителей, в целях предупреждения социально-опасного положения в семьях.

## **2.3. Порядок и основные направления деятельности Совета профилактики:**

2.3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в 2 месяца (при необходимости чаще для оперативного решения текущих проблем).

2.3.2. В работе Совета, при необходимости и по договоренности, могут принимать участие представители администрации колледжа, преподаватели, специалисты других органов и учреждений системы профилактики, родители (законные представители).

2.3.3. Совет взаимодействует с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики, с общественными организациями, иными заинтересованными лицами.

2.3.4. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета:

- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите обучающихся;
- анализ состояния правопорядка в образовательной организации и причин, способствующих противоправному поведению обучающихся;
- анализ эффективности организации и проведения профилактической работы;
- выявление обучающихся, совершающих противоправные действия;
- утверждение индивидуальных программ социальной реабилитации обучающихся, состоящих на учёте, и контроль за их исполнением;
- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического учёта;
- обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;
- ведение документации по организации профилактической работы в Колледже;
- индивидуальной работе с обучающимися и их законными представителями;
- предоставление характеризующих документов на обучающихся в органы и учреждения системы профилактики (по запросу, в соответствии с действующим законодательством);
- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства вопросам согласования отчисления обучающихся из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их законных представителей;
- незамедлительное информирование комиссии по защите прав несовершеннолетних об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.5. О своей работе Совет отчитывается на педагогическом совете; при необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору колледжа.

2.3.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

2.3.7. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Положением «Об организации профилактической работы» ГАПОУ МО «МИК»,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

## **2.4. Порядок привлечения к ответственности обучающихся**

2.4.1. К ответственности привлекаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» обучающиеся, нарушившие Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, совершившие иные противоправные действия. Вопрос о привлечении к ответственности обучающегося рассматривается в

индивидуальном порядке на рабочем заседании Совета, в присутствии законного представителя (при необходимости).

2.4.2. По итогам персонального рассмотрения, обучающегося Совет, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры.

2.4.3. Основаниями для рассмотрения вопроса, о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайства администрации колледжа;
- докладные (служебные записки, заявления) классных руководителей и педагогов, заместителя заведующего отделения, воспитателей, социальных педагогов, иных специалистов, работников колледжа;
- обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей;
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;
- информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер;
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся, мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учёт;
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов и учреждений системы профилактики.

2.4.3. Меры общественного воздействия к обучающимся:

- обязать принести извинения потерпевшему;
- отремонтировать, привести в надлежащее состояние умышленно повреждённое имущество, принадлежащее Колледжу;
- поставить на профилактический учёт внутри Колледжа или снять с учёта.

2.4.4. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам относятся:

- рекомендовать занятия с педагогом-психологом;
- содействовать в организации досуговой занятости;
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу;
- вынести замечание;
- объявить выговор;
- ходатайствовать об отчислении из колледжа;
- предупредить о выселении из общежития;
- установить срок для исправления поведения;
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости;
- повторно заслушать на заседании Совета;
- поручить специалисту (классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, педагогу-организатору) принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с индивидуального профилактического учёта по исправлению,
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

2.4.5. К родителям (законным представителям) - ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о приглашении родителей (законных представителей) на педагогический совет;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

## **2.5. Права Совета профилактики:**

### **Совет имеет право:**

2.5.1. С согласия директора колледжа изучать состояние воспитательной, профилактической и социальной работы в колледже.

2.5.2. Вносить предложения по улучшению данной работы, по устранению выявленных недостатков, нарушений.

2.5.3. Рассматривать весь комплекс вопросов по социальной адаптации несовершеннолетних, в том числе конфликты, в которых затронуты интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей. При необходимости привлекать к разрешению конфликтных ситуаций специалистов других органов и учреждений муниципальной системы профилактики.

2.5.4. Заслушивать на заседании Совета классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, специалистов Колледжа, занимающихся вопросами профилактики.

2.5.1. Через администрацию Колледжа направлять документы в соответствующие органы муниципальной системы профилактики:

– для привлечения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей к ответственности;

– для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения несовершеннолетних, неисполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2.6. Организация деятельности Совета профилактики**

2.6.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год и пролонгируется в случае отсутствия его изменений.

2.6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

2.6.3. В состав Совета могут входить заместители директора, работники социально-психологической службы Колледжа, заведующие отделениями, заместители заведующих отделениями, педагогические работники, представители других субъектов системы профилактики, представители Студенческого совета, общественности (родители).

## **3. Порядок постановки и снятия с профилактического учета обучающихся**

3.1. Настоящий Порядок составлен в целях упорядочения воспитательной работы в Колледже по выявлению и учету:

– обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже;

– семей, находящихся в социально опасном положении, оказании им помощи в обучении и воспитании детей.

3.1.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2.2. На внутриколледжный учет ставятся обучающиеся:

– употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без

назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;

- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие Устав, Правила внутреннего распорядка ГАПОУ МО «МИК», другие локальные нормативные акты;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по итогам психолого-педагогического консилиума.

3.2.3. Для постановки обучающегося на профилактический учет классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о приглашении их на заседание Совета профилактики и представляет на Совет профилактики следующую информацию:

- характеристику на студента с указанием оценок по текущей успеваемости, информацию о посещаемости занятий, информацию о поощрениях и взысканиях;

- информацию о проведенной профилактической работе со студентом, с его родителями (иными законными представителями).

3.2.4. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия, решение Совета доводится до законных представителей.

3.2.5. При постановке на профилактический учет на студента заводится составляется Программа индивидуальной профилактической работы (Программа ИПР, приложение № 2).

3.2.6. Программа ИПР разрабатывается педагогом-психологом и социальным педагогом.

3.2.7. Постановка семей на внутриколледжный профилактический учет осуществляется Советом профилактики на основании представления заместителя директора по ВР и РКД, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя группы, если родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям студента, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. С внутриколледжного учета снимаются студенты:

- отчисленные из колледжа;
- окончившие колледж;
- по исправлению, а также по другим объективным причинам.

#### **4. Структура и направления деятельности профилактической работы в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»**

4.1. Профилактическая работа в колледже проводится с целью системного подхода по предупреждению негативных проявлений среди обучающихся.

4.2. Порядок профилактической работы определяется должностными инструкциями работников, а также регламентами деятельности органов управления, являющихся субъектами взаимодействия.

4.3. В колледже реализуется комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.4. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на профилактику суицидального поведения среди обучающихся ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся колледжа (Приложение № 2).

4.5. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистских проявлений среди обучающихся ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям обучающихся колледжа (Приложение № 3).

4.6. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения среди обучающихся ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий, направленных по оказанию помощи детям и подросткам в случае жестокого обращения (Приложение № 4).

4.7. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на профилактику употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни среди обучающихся ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий, направленных по оказанию помощи детям и подросткам в случае жестокого обращения (Приложение № 5).

4.8. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий по профилактике по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде правил дорожного движения (Приложение № 6).



4.9. В рамках реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГАПОУ МО «МИК» ежегодно разрабатываются Планы мероприятий по профилактике мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся ГАПОУ МО «МИК» (Приложение № 7).

## **5. Порядок выявления правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных факторов и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися**

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований частей 2, 3, 4 статьи 9 и пункта 2, 3 части 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также незамедлительного информирования.

5.1.2. Информация о выявлении правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительном информировании органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учете выявленных фактов подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5.2. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних обучающихся, незамедлительное информирование органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учет выявленных фактов и проведение индивидуальной профилактической работы с ними.

5.2.1. В случае выявления преступления в отношении несовершеннолетних обучающихся педагогические работники:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о совершении преступления;

- доводят до заместителя директора по ВР и РКД сведения о факте совершения преступления.

5.2.2. Заместитель директора по ВР и РКД организует:

- проведение служебной проверки по факту совершения преступления в отношении несовершеннолетнего обучающегося;

- сбор и анализ сведений о обучающихся, в отношении которых совершено преступление и лицах, совершивших преступление;

- незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики.

## **6. Порядок выявления и ведения учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия**

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок исполнения требований п.п.4 п.1 и п.п.2 п.2 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

6.1.2. Информация о выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

6.2. Порядок выявления, ведения учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

6.2.1. Классные руководители групп ежедневно ведут мониторинг посещаемости занятий обучающимися с оформлением сведений о пропусках занятий в бланке учета посещаемости.

6.2.2. В случае выявления отсутствия обучающихся на занятиях классные руководители групп:

- незамедлительно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося на занятиях;
- выясняют причину отсутствия, обучающегося на занятиях;
- доводят информацию о обучающихся, отсутствующих без уважительной причины до заместителя директора по ВР и РКД.

6.2.3. Заместитель директора по ВР и РКД ежедневно обеспечивает сбор и анализ сведений о обучающихся, пропускающих занятия, от классных руководителей групп.

6.2.4. В случае пропусков обучающимся занятий по неуважительной причине в количестве 30% и более от общего количества учебных часов в месяц в соответствии с учебным планом классный руководитель группы подает заявление в письменной или устной форме Совету профилактики о постановке на внутриколледжный профилактический учет.

## **7. Организация социально-психологического тестирования**

7.1. Психологическое тестирование проводится с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических веществ и психотропных веществ.

7.2. Тестирование обучающихся колледжа, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

7.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом директора колледжа с указанием основных лиц.

Для проведения тестирования необходимо:

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников колледжа.

2. Организовать получение от обучающихся либо от их родителей и /или законных представителей информированных согласий.

3. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4. Утвердить расписание тестирования по группам и аудиториям.

5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7.4. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

7.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается их присутствие при проведении тестирования.

7.6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж о ходе проведения тестирования и его продолжительности.

7.7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

7.8. Колледж в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области.

7.9. Колледж обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

## **8. Организация проведения профилактических медицинских осмотров**

8.1. Профилактические медицинские осмотры проводятся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

8.2. Профилактические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг) по «психиатрии-наркологии» и «лабораторной диагностике».

8.6. Профилактические медицинские осмотры проводятся врачом психиатром-наркологом на основании поименных списков обучающихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру (далее - поименные списки).

8.7. Профилактические медицинские осмотры проводятся в соответствии с распорядительным актом директора колледжа (уполномоченного должностного лица) с указанием основного лица.

Для проведения тестирования необходимо:

- Педагогам-психологам провести профилактическую информационно разъяснительную работу с обучающимися по вопросам незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

- Классным руководителям, педагогам-психологам совместно со специалистами медицинской организации собрать информированные добровольные согласия на участие в профилактическом медицинском осмотре в письменной форме от обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, данного с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Составить и утвердить поименный список обучающихся, утвердить руководителем образовательной организации, участвующей в проведении профилактических медицинских осмотров, и не позднее чем за 1 месяц до начала календарного года направляются в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры.

8.8 Медицинская организация после получения от руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации поименного списка составляет календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения.

8.9 Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации, утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации и доводится до сведения медицинских работников, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров.

8.10 В случае невозможности прохождения обучающимся профилактического медицинского осмотра в сроки, установленные календарным планом, сроки его профилактического медицинского осмотра согласовываются руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации и руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации.

## **9. Порядок межведомственного взаимодействия**

9.1. Информационный обмен с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики:

- о несовершеннолетних, склонных к асоциальному поведению, к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности;
- о предоставлении анализа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа;
- сверка списков несовершеннолетних обучающихся и родителей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП;
- о родителях (законных представителях), не выполняющих обязанности по воспитанию несовершеннолетних, своевременное информирование КДН и ЗП;
- о рейдах по посещению обучающихся «группы риска», состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП на дому, в общежитии;
- о выявлении случаев жестокого обращения с детьми, принятие оперативных мер по защите прав ребенка
- об участии в заседаниях КДН и ЗП
- о предоставлении информации для постановки и снятия с профилактического учета в ПДН и КДН и ЗП;

9.2. Проведение совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа совместно с органами профилактики (по согласованию):

- ГИБДД УМВД России по МО;
- ПДН УМВД России по г. Мурманску;
- отдел межведомственного взаимодействия в сфере профилактики, реабилитации наркопотребителей, административной практики противодействия притонам УНК управления МВД России по Мурманской области;
- Центр по противодействию экстремизму УМВД России по г. Мурманску;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Мурманска;
- ФКУ УИИ УФСИН России по МО;
- Управления опеки и попечительства;
- Специализированных центров города;
- Детские городские поликлиники в Мурманской области;
- ГАУДПО МО «Институт развития образования»;
- ГОБОУ МО «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
- ГАНУО МО «ЦО «Лапландия»;
- ГОАУЗ МО «Центр специализированных видов медицинской помощи»;
- ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер»;
- МАУМП «Объединение молодежных центров».

9.3. Проведение совместных мероприятий по выявлению и профилактике употребления наркотических веществ среди обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию):

- Разработан и реализуется план совместных мероприятий по выявлению и профилактики употребления наркотических веществ среди обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» с ГОБУЗ «МОНД».

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ПРОГРАММА индивидуальной профилактики (план работы)**

с \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
 проживающим по адресу:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Специалист	Участники (совместно с кем проводится)
<b>Проведение профилактических бесед на формирование законопослушного поведения:</b>				
1.				
...				
<b>Проведение профилактических бесед по профилактике употребления алкоголя, табакокурения и наркотических средств и формированию ЗОЖ:</b>				
2.				
...				
<b>Проведение профилактических бесед по повышению мотивации к обучению:</b>				
3.				
...				
<b>Проведение бесед по профилактике суицидального поведения:</b>				
4.				
...				
<b>Связь с родителями студента:</b>				
5.	Посещение на дому			
6.	Родительские собрания			
7.	Профилактические беседы с родителями			
8.	Контроль за посещением учебных занятий:			
9.	Контроль за успеваемостью:			
10.	Изучение связей подростка, его окружения, при наличии отрицательного влияния принятия мер			
<b>Вовлечение подростка в организованные формы досуга:</b>				
11.	...			
12.	Взаимосвязь с органами ГДН, КДНиЗП			
13.	Работа воспитателей общежития			
14.	Анализ выполнения программы, оценка результатов			
Составили: «__» _____ 20__ г.				



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ МО  
«Мурманский индустриальный  
колледж»

Шатило Г. С.

2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
НА 20 /20 уч. год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Организационно-методическое обеспечение</b>			
1.	Исследование социального статуса обучающихся и их семей (проведение социально-педагогического мониторинга)	сентябрь - октябрь	Педагоги-психологи Социальные педагоги
2.	Исследование психологического климата в семье, изучение личных дел обучающихся, посещение на дому обучающихся, относящихся к «группе риска» (отслеживание социально-педагогического мониторинга)	в течение года	Педагоги-психологи Социальные педагоги Классные руководители
3.	Изучение социально-психологического климата, уровня адаптации в студенческих группах (наблюдение на уроках и во внеурочной среде) (отслеживание социально-педагогического мониторинга)	в течение года	Классные руководители Педагоги-психологи Социальные педагоги
4.	Проведение психологического обследования обучающихся с целью определения динамики их психологического состояния, уровня конфликтности, нервно-психической неустойчивости и социальной изоляции (с использованием диагностического инструментария: тест Личко ПДО, опросник Айзенка, методика диагностики суицидального поведения Горской М.В. и др.)	октябрь-ноябрь апрель - май	Педагоги-психологи
5.	По итогам психологического обследования обучающихся проведение педагогических консилиумов для выявления обучающихся «группы риска» и находящихся в социально опасном положении	Ноябрь, май	Педагоги-психологи
6.	Классные часы, дискуссии со студентами: «О проблеме суицида среди несовершеннолетних», обзор документов Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), для родителей: административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п.	Ноябрь, апрель	Педагоги-психологи

7.	Тренинговые занятия по профилактике суицидального поведения «Коридор безопасности» для обучающихся 1 -3 курсов	Декабрь	Педагоги-психологи
8.	Тренинговые занятия по профилактике конфликтных форм поведения «Тренинг преодоления конфликтного поведения» для обучающихся 1 -3 курсов	Ноябрь	Педагоги-психологи
9.	Дискуссионные занятия «Бесконфликтное поведение» со студентами 1-2 курсов	Январь	Педагоги-психологи
10.	Тренинговые занятия по профилактике агрессивных форм поведения «Берем агрессию подконтроль» со студентами 1 -2 курсов	Март	Педагоги-психологи
11.	Проведение тренинговых занятий на групповое сплочение «Мы вместе» со студентами 1 курса	Октябрь	Педагоги-психологи
12.	Проведения мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции, СПИДа, ПАВ, формирование здорового образа жизни и позитивного отношения к жизни	в течение года	Педагоги-психологи, приглашенные специалисты
13.	Подготовка методических материалов для классных руководителей учебных групп и воспитателей общежитий по профилактике суицидального поведения • «Характерные черты суицидальных личностей», • «Типология суицидов», • «Рекомендации для тех, кто рядом с человеком, склонным к суициду» и т.д.	1 раз в квартал	Педагоги-психологи
14.	Разработка и издание информационно-образовательных материалов (брошюры, буклеты, памятки) по вопросам суицидального поведения среди молодежи в помощь классным руководителям групп, воспитателям общежитий	1 раз в квартал	Педагоги-психологи
15.	Выступление на инструктивно-методических совещаниях классных руководителей и воспитателей общежитий по вопросу суицидального поведения среди молодежи	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
16.	Оказание методической помощи классным руководителям, преподавателям и воспитателям общежитий по профилактике суицидального поведения (по запросу)	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
17.	Рассмотрение вопросов профилактики суицидального поведения на Советах профилактики, педагогических советах	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи
18.	Анализ проделанной работы в течение года, подготовка документации по итогам работы, планирование на следующий учебный год	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
19.	Организация труда и отдыха несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, детей сирот, из малообеспеченных семей, многодетных, а так же подростков находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
20.	Выступление на родительских собраниях по вопросам профилактики эмоционального	в течение года	Заместитель директора по



	неблагополучия, суицидальных намерений у подростков, обеспечения безопасности несовершеннолетних по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; «Первые проблемы подросткового возраста»; «Почему ребенок не хочет жить?»; «Ложь и правда о суициде» для родителей (законных представителей) обучающихся		ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
21.	Исследование взаимодействий обучающихся с ближайшим социальным окружением: - социально-опасное положение в семье; - несправедливое отношение со стороны родителей; - развод (или супружеские измены) в семье студента; - потерю одного из членов семьи; - неудовлетворенность в доверительных отношениях и недостаток внимания и заботы со стороны окружающих; Выявление производится в ходе индивидуального консультирования, диагностики и по сведениям классных руководителей групп, воспитателей общежитий	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги
22.	Изучение межличностных отношений в диаде «студент-студент», «студент-педагог», выявление референтных групп. Обратит внимание на: - отверженность, неприятие, унижение личностного достоинства и др.; - несостоятельность, неудачи в учебе, падение престижа в коллективе сверстников; - несправедливые требования к студенту; - принадлежность к молодежным асоциально настроенным группам, деструктивным сектам; - страх наказания или позора, самоосуждение за неблагоприятный поступок. (по запросу)	в течение года	Педагоги-психологи
23.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции (ОФП, пешеходный туризм, спортивные игры, стрелковый тир), творческие объединения (волонтерское движение, студенческое самоуправление), в кружки, секции и другие творческие объединения, работающие в колледже и в городе	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД Педагоги-организаторы Преподаватели Физической культуры, воспитатели общежития
24.	Профилактические беседы со студентами, проживающими в общежитии по профилактике суицидального поведения в общежитии: «Конструктивное разрешение конфликтов»; «Стресс и стрессовые ситуации»	1 раз в семестр	Заместитель директора по ВР и РКД, Педагоги-психологи
25.	Проведение «Недели психологии»	Апрель	Педагоги-психологи
26.	Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия	постоянно	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
28.	Участие и выступление в городских и областных мероприятиях, направленных на формирование ценностей и смысла человеческой жизни, взаимопомощи, взаимовыручки	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-

			психологи социальные педагоги воспитатели общеежития
29.	<p>Организация взаимодействия со специалистами КДН и ЗП, ГДН России по МО, УФСИН России по МО, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры», государственного областного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;</p> <p>- государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лапландия»;</p> <p>ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», Муниципального бюджетного учреждения Молодежной политики «Объединение молодежных клубов и центров», Центр медико-социальной помощи детям и подросткам «Доверие»</p>	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи социальные педагоги воспитатели общеежития
30.	Формирование банка данных, методической литературы, материалов по профилактике детского суицида	в течение года	Старший методист, Библиотекари
31.	Работа Студенческой службы примирения для разрешения конфликтных ситуаций среди обучающихся, обучающихся и родителей, обучающихся и педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагоги-психологи социальные педагоги воспитатели общеежития
32.	Размещение информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации, на стендах и официальном сайте образовательного учреждения	в течение года	Педагоги-психологи
33.	Проведение индивидуально - психологической работы со студентами и их законными представителями	в течение года	Педагоги-психологи

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Мурманский индустриальный  
 колледж»  
 Шагило Г.С.  
 20\_\_ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
 ЭТНИЧЕСКОЙ И РЕЛИГИОЗНОЙ НЕТЕРПИМОСТИ, КСЕНОФОБИИ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 ГАПОУ МО «МИК» В 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР и РКД
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних обучающихся	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР и РКД
3.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся: • выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; • выявление подростков, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей во второй половине дня	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Оформление информационных наглядных материалов стенда антиэкстремистской направленности «Мир без насилия».	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
5.	Изучение и использование в практической работе: - методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в образовательном учреждении для системы повышения квалификации работников системы образования, - практических рекомендаций для педагогов и родителей по формированию у обучающихся толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия	в течение года	Педагогический коллектив
6.	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история, ОБЖ, БЖ и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся	в течение года	Преподаватели
<b>Мероприятия со студентами</b>			
1.	Ознакомление обучающихся 1-х курсов с правилами поведения в колледже. Повторное доведение до обучающихся 2-3-их курсов правил поведения в колледже	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности.	в течение года	преподаватель общественных дисциплин
4.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР и РКД,

	деятельности (по согласованию)		социальный педагог, педагог-психолог, специалисты
6.	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению группы путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности: («Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов»)	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8.	Информирование обучающихся 1-3-их курсов о потенциальных рисках, связанных с протестными движениями	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1.	Консультации для родителей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для родителей: «Особенности подросткового возраста детей»	в течение года	Заместитель директора по ВР и

			РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
<b>Мероприятия совместно с субъектами профилактики</b>			
1.	Информационный обмен с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики о несовершеннолетних, склонных к асоциальному поведению, допускающих административные правонарушения.	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты
3.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий со студентами	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты
4.	Учебные тренировки по эвакуации	по отдельному плану	Нач. отдела по УП иБ, Преподаватели - организаторы, заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО

«Мурманский индустриальный колледж»

Шатило Г. С.

2024г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ И НАСИЛИЯ НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ  
В ГАПОУ МО «МИК» В 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Формирование банка данных обучающихся из социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обучающихся из неблагополучных семей;</li> <li>• список обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете;</li> <li>• список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в КДН и ЗП;</li> <li>• список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ГДН;</li> <li>• список обучающихся «группы риска».</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Формирование банка данных социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обучающихся из неполных семей;</li> <li>• список обучающихся из малоимущих семей;</li> <li>• список обучающихся многодетных малоимущих семей;</li> <li>• список семей, имеющих детей-инвалидов;</li> <li>• список семей, являющиеся безработными;</li> <li>• список опекунских и приемных семей;</li> <li>• список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП)</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Составление социального паспорта колледжа, мониторинг семей «группы риска»	сентябрь	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
4.	Создание банка данных о студентах, склонных к жестокому обращению со сверстниками	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Профилактическая работа с несовершеннолетними</b>			
1.	Размещение наглядной информации о правах ребенка, контактных телефонов и	в течение года	Заместитель директора

	координат организаций и учреждений, куда могут обратиться несовершеннолетние в опасной ситуации		по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Организация работы по правовому воспитанию несовершеннолетних, направленных на формирование законопослушного поведения: - беседы с представителями ПДН; - диспуты; - круглые столы; - викторины.	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация занятости несовершеннолетних в кружках и секциях колледжа	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с несовершеннолетними	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Размещение в дневниках обучающихся информации о телефонах и адресах служб, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения «Защити себя!»	сентябрь-октябрь, март-апрель	педагог-психолог, социальный педагог
7.	Организация встречи с участковыми инспекторами службы по делам несовершеннолетних, специалистами служб и ведомств профилактики	по плану	Заместитель директора по ВР и РКД, инспектор ГДН, специалисты Центров
8.	Сотрудничество с медицинскими работниками колледжа по защите несовершеннолетних от жестокого обращения и сексуального насилия	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, медицинский работник
9.	Ежедневный контроль за посещением студентами колледжа и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, классные руководители
10.	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время	В течение года	Классные руководители
11.	Индивидуальная работа классных руководителей с детьми, находящимися в «группе	В течение года	Классные



	риска»		руководители
<b>Оказание помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения</b>			
1.	Проведение профилактических рейдов по месту жительства обучающихся «группы риска» с целью обследования условий жизни	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение сверки данных о детях, состоящих на учете в ГДН	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	ежедневно	
4.	Выявление несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Отработка и закрепление схем передачи информации в соответствующие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах жестокого обращения с детьми и принятия экстренных мер по отношению к детям, подвергшимся насилию, оказания им своевременной квалифицированной психолого-педагогической помощи	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
6.	Разработка и реализация индивидуальных программ социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению, насилию, направленных на улучшение обстановки в этих семьях	по факту	Педагог-психолог, социальный педагог
7.	Реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения со студентами «группы риска»: - «Тренинг для подростков: профилактика асоциального поведения»; - антинаркотическое мероприятие «Закон. Зависимость. Здоровье»; - классные часы по соответствующей тематике; - круглые столы; - антинаркотическое мероприятие «Молодая Россия говорит наркотикам «НЕТ!»»; - лекции по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
8.	Организация советов профилактики	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, инспектор ГДН

			Первомайского округа
<b>Просветительская, методическая, консультационная работа</b>			
1.	Проведение тематических классных часов	По плану	Социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний, лекториев «Права и обязанности подростков и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье»	сентябрь, май	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение семинара для педагогов по проблеме диагностики форм жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите	январь	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Подготовка и обновление материалов в уголках профилактики по проблеме жестокого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Размещение на сайте колледжа информации по профилактике жестокого обращения с детьми и оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Мурманский индустриальный колледж»  
 Шатило Г. С.  
 « 30 » 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ И НАСИЛИЯ НАД НЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ  
 В ГАПОУ МО «МИК» В 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Совершенствование нормативно-правовой базы</b>			
1.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по профилактике употребления ПАВ	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
2.	Информирование педагогической и родительской общественности об изменениях нормативно-правовой базы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>II. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</b>			
3.	Разработка методических материалов по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Размещение информационно-методических материалов по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ на сайте ГАПОУ МО «МИК»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций «Трудности адаптации учащихся к образовательной среде», «Профилактика стрессовых состояний», «Формирование навыков поведения в конфликтных ситуациях» и др.	Сентябрь, январь	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>III. Работа со студентами</b>			
6.	Обновление материалов информационно-просветительского стенда «Твой выбор»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7.	Участие в мероприятиях согласно Календаря городских, областных и всероссийских конкурсах антинаркотической направленности	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
8.	Организация и проведение Дня здоровья	Октябрь	Преподаватели физической культуры
9.	Участие в добровольном социально-психологическом тестировании	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
10.	Проведение Интернет-урока «Имею право знать!»	Март	Педагог-психолог, социальный педагог

11.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганде ЗОЖ	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Классные часы, посвященные теме профилактики зависимостей согласно планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>IV. Работа с педагогами</b>			
13.	Участие в вебинарах по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
14.	Организация и проведение тематических педагогических советов «Воспитательная работа педагогов и классных руководителей по профилактике употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ»	В течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
<b>V. Работа с родителями</b>			
15.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к зависимости	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ МО  
«Мурманский индустриальный  
колледж»



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОПАГАНДЕ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ МО «МИК» В 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	в течение года	Нач. отдела по УПРИБ, Заместитель директора по ВР и РКД
2.	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	в течение года	Нач. отдела по УПРИБ, Заместитель директора по ВР и РКД
3.	Оформление документации по формированию транспортной культуры обучающихся (журналы инструктажей)	в течение года	Нач. отдела по УПРИБ,
4.	Разработка безопасных маршрутов следования обучающихся от остановок общественного транспорта до учебного заведения и ознакомление с ними обучающихся колледжа	сентябрь	Нач. отдела по УПРИБ,
5.	Оформление и обновление стендов по ПДД	в течение года	Нач. отдела по УПРИБ, Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-организатор

6.	Встречи с работниками ГИБДД: - беседы о соблюдении «Правил дорожного движения»; - информирование о количестве ДТП и их причинах.	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Выступление администрации колледжа на родительских собраниях с информацией о системе инструктирования обучающихся по безопасности жизни (в колледже, на улице, в транспорте)	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии колледжа о правилах перехода ж/д путей, ПДД	сентябрь-октябрь, январь-февраль, май-июнь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Тематические классные часы по ПДД	в течение года	Классные руководители, педагог психолог, социальный педагог
10.	Круглый стол классных руководителей «Подходы к внеклассной работе по профилактике детского травматизма на дорогах»	сентябрь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог
11.	Изучение правил передвижения по зимним дорогам на уроках ОБЖ	октябрь-март	Классные руководители, социальный педагог
12.	Проведение профилактической работы со студентами, родителями и педагогическими коллективами по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних	по факту	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог
13.	Викторины, ролевые игры по изучению ПДД	в течение года, п плану	Классные руководители, социальный педагог
14.	Участие в районных и областных конкурсах по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители, педагог

			организатор
15.	Мониторинг несовершеннолетних, состоящих на учете в ГДН и ЗП по вопросам нарушения ПДД.	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, педагог-психолог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО  
«Мурманский индустриальный  
колледж»



Шатило Г. С.

2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ МО «МИК» В 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организация досуга и занятости обучающихся:</b>			
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Организация досуга обучающихся, состоящих на учете в ГДН	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Привлечение обучающихся к активным формам досуга.	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-организатор, классные руководители
4.	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий: конкурсов, праздников, акций, слетов, игр, соревнований)	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
5.	Контроль за посещениями обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД,



			социальный педагог, классные руководители
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого поведения обучающихся: проведение цикла бесед, интегрированных уроков, работа группы волонтеров	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
7.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	апрель - сентябрь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, классные руководители
8.	Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной, спортивной, военно-патриотической направленности	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-организатор, классные руководители
9.	Информационная пропаганда деятельности досуговых объединений несовершеннолетних по месту жительства	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
10.	Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска».	май - июнь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, классные руководители
11.	Оказание консультационной помощи подросткам 14-18 лет в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, выборе профессии)	март-июнь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог
12.	Содействие участию подростков и молодежи района в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН г. Мурманска	март-июнь	Заместитель директора по ВР и

			РКД, социальный педагог
<b>Проведение профилактических мероприятий:</b>			
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Сверка списков несовершеннолетних обучающихся и родителей, состоящих на учете в ГДН, КДН и ЗП	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию несовершеннолетних, своевременное информирование КДН и ЗП	постоянно	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог
4.	Раннее выявление и учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности («группа риска»)	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Мониторинг обучающихся, не посещающих колледж по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ГДН	ежедневно	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, классные руководители
7.	Ведение базы данных подростков, состоящих на учете в ГДН, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП	в течение года	Социальный педагог
8.	Рейды посещения обучающихся «группы риска», состоящих на учете в ГДН, КДН и ЗП на дому, в общежитии	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
9.	Выявление и анализ причин (социальных, педагогических, психологических, бытовых), приводящих к пропускам занятий	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
10.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми, принятие оперативных мер по защите	По факту	Заместитель

	прав ребенка	выявления	директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
11.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог
12.	Контроль за своевременным снятием с учета обучающихся, состоящих на учете в ГДН, имеющих положительную динамику в поведении, учебе	1 раз в полугодие	Социальный педагог
13.	Ведение отчетности по студентам, состоящим на учете в ГДН, «внутриколледжском» учете	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, социальный педагог, классные руководители
15.	Проведение классных часов-встреч с приглашением специалистов учреждений и служб системы профилактики	по отдельному плану	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Проведение консультаций для родителей, разработка рекомендаций по воспитанию и улучшению взаимопонимания в семье между родителями и подростками	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
17.	Заседание Совета по профилактики	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
18.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>Информационное, методическое и организационное обеспечение профилактических мероприятий.</b>			
1.	Повышение квалификации специалистов социально-психологического отдела (в том числе службы примирения)	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог,

			социальный педагог
2.	<p>Участие в обучающих семинарах, курсах, лекциях для специалистов социально психологического отдела (в том числе службы примирения) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактики дезадаптации;</li> <li>• профилактики употребления ПАВ;</li> <li>• профилактики суицидального поведения;</li> <li>• организации работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков;</li> <li>• взаимодействия с агрессивным подростком;</li> <li>• профилактики экстремизма и ксенофобии.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Ознакомление педколлектива с нормативными документами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	сентябрь	Заместитель директора по ВР и РКД
4.	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог
5.	<p>Организация и проведение тематических родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;</li> <li>• профилактика зависимого поведения;</li> <li>• пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>• формирование толерантного сознания у подростков, профилактика</li> <li>• предупреждения фактов националистического и религиозного экстремизма;</li> <li>• профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности, а также половой неприкосновенности несовершеннолетних.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР и РКД, педагог-психолог, социальный педагог