

СОГЛАСОВАНО

Методический совет
ГАПОУ МО «МИК»

Председатель Совета

С.А. Семенова

Протокол № 3
от 28.10.2020 года

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года,
- Указом Президента Российской Федерации № 239 от 02 апреля 2020 года,
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Планирование, организация, проведение и оформление практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность лабораторной работы и практического занятия – не менее двух академических часов.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагога выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического

занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством педагога, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой педагог обязан провести инструктаж по охране труда.

2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется педагогом.

2.12. Под руководством педагога обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогом, рассмотрены методической комиссией, согласованы заведующим отделением.

2.14. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям, специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.15. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются педагогом и согласуются с методической комиссией.

2.16. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить в дополнительно отведенное время.

2.17. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.18. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.1. Организация и проведение учебной практики

3.1.1 Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.1.2 При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/профессии учебная практика проводится образовательной организацией как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с

целью выполнения учебного плана по специальности/профессии.

3.1.6 Педагогическая нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.1.7 Организация учебной практики в иных организациях, в том числе на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.1.9 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.

3.1.10 Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.1.11 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

3.1.12 Обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики.

3.1.13 Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию в бумажном виде руководителю учебной практики, в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.1.14 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

3.1.15 Отчетность обучающихся по учебной практике (дневник и отчет по учебной практике) хранится в подразделениях колледжа (отделениях).

3.2. Организация и проведение производственной практики

3.2.1 Производственная практика по профилю специальности, в том числе преддипломная (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Производственная преддипломная практика также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.2.2 Производственная практика (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППКРС

- по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.
- 3.2.3 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.2.4 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.
- 3.2.5 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности/ профессии.
- 3.2.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.2.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 3.2.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.
- 3.2.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 3.2.10 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 3.2.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.
- 3.2.12 Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.
- 3.2.13 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
- 3.2.14 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.
- 3.2.15 Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.
- 3.2.16 Направление на производственную практику в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей

производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.2.17 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится на отделении на электронных носителях.

3.2.18 Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.19 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

3.3. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.3.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3.2 Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3.3 Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж.

3.3.4 При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

3.3.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.4. Функции колледжа по организации производственной практики

3.4.1 При организации производственной практики колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

3.5. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики

3.5.1 Организации, участвующие в проведении производственной практики, выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Функции руководителей учебной практики, производственной практики

3.6.1 Организует проведение учебной или производственной практики.

3.6.2 Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий.

3.6.3 Осуществляет контроль за организацией и проведением учебной или производственной практики.

3.6.4 Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики с работодателями.

3.7. Обязанности обучающихся

3.7.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Оценка результатов практики

3.8.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.8.2 По результатам практики руководителями от организации и колледжа оформляется аттестационный лист и характеристика на студента, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.8.3 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.8.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.8.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.8.6 Практика завершается зачетом (дифференцированным):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.8.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Документация для проведения практики

4.1. Для организации и проведения производственной практики на предприятиях, учебной практики предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- рабочая учебная программа учебной и производственной практики;
- договор колледжа с организациями, участвующими в проведении практики (Приложение №1);
- направление на практику (приложение №2);

- приказ об организации производственной практики в организациях, закреплении руководителей практики за группами, о персональном распределении обучающихся на практику в организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение №3);
- характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №4);
- дневник практики (Приложение № 5);
- дневник практики – отчет для ППСЗ (Приложение № 6);
- задание на производственную практику (Приложение № 7).

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»

г. Мурманск

« _____ » _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» в лице директора **Г.С. Шатило** действующего на основании Устава ГАПОУ МО «МИК», именуемый в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны и _____, именуемый/ое в дальнейшем «**Профильная организация**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить прибытие студента на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором;

2.1.7. назначить руководителя практик от колледжа из числа преподавателей профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

2.1.8. разрабатывать и согласовывать с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9. разрабатывать и согласовывать с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10. оказывать методическую помощь студенту в составлении отчета по практике;

2.1.11. формировать группы из числа студентов для проведения практики, в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.12. контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.13. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.2.12. оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «МИК»)

Юридический адрес:
183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная
д.24
ИНН 5190918941,
КПП 519001001,
ОГРН 1105190006570
Адрес электронной почты:
E-mail: gregor@murindkol.ru
Телефон: 8(815-2) 47-29-59
Факс: 8(815-2) 47-29-59

_____/
М.П.

/ _____ /Шатило Г.С./
М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На Ваше предприятие направляется для прохождения производственной (учебной)
практики обучающийся ГАПОУ МО «МИК»
группы № _____

по специальности/профессии:

с «_____» _____ 202__ года по «_____» _____ 202__ года

Адрес ГАПОУ МО «МИК» : 183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24
тел.: директор 47 - 29 – 59
зам. директора, нач. отдела по практике 47 - 29 – 49
зав. отделением 47 - 11– 39

Руководитель практики ГАПОУ МО «МИК» _____

М.П.

Аттестационный лист по практике

Группы № _____, _____ курса, ППКРС СПО (код, профессия)

Практика по профессиональному модулю:

_____ в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ года по
«__» _____ 202__ года

Виды и качество выполненных работ

№ п/п	ФИО	Наименование общих компетенций	Наименование профессиональных компетенций	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
24.				
25.				

Дата «___» _____ 201__ год

Руководитель предприятия
 _____ / _____ /

 (должность)

М. П.

Дата «___» _____ 201__ год

Руководитель практики от учреждения
 _____ / _____ /

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ В УСЛОВИЯХ
ПРОИЗВОДСТВА**

На обучающегося ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» г. Мурманска

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер группы, (код) профессия, специальность)

1. В период практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. обучающийся _____ проходил практику

_____ (фамилия, инициалы)

на _____

_____ (полное наименование предприятия, учреждения)

Основные виды работ:

1.1. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работ по специальности/ профессии _____

1.2. Трудовая дисциплина _____

_____ (оценка и замечания в период практики)

2. Заключение (заполняется по окончанию производственной практики):

Обучающийся показал _____ уровень производственной подготовки и выполнил работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/ специальности: _____

квалификации: _____

_____ (разряд, класс, категория)

**Освоил следующие общие и профессиональные компетенции:
(перечислить) _____**

в соответствии с профессиональными модулями (модулям):

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики (мастер п/о, преподаватель) _____ / _____ /

м.п.

предприятия (учреждения)

Дата оформления характеристики

«_____» _____ 201__ г.

Работы в соответствии с требованиями ЕКТС, профстандартов и др. по профессии: _____

квалификации: _____
(разряд, класс, категория)

Руководитель практики от предприятия _____/Подпись/

Руководитель практики (мастер п/о, преподаватель) _____/Подпись/

м.п.
предприятия (организации)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование производственной практики _____

Обучающегося _____ курса, группа № _____ Специальность/профессия:

(Ф.И.О.)

Место практики _____

(наименование)

(юридический адрес)

Период прохождения практики с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

ФИО руководителя практики от предприятия _____

ФИО руководителя практики от колледжа _____

Оценка _____

Дата: _____

Подпись _____

Мурманск
20 _____

Содержание

№	Разделы:	№ стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Общая характеристика предприятия.....
4	Подготовка и проведение работ
5	Заключение
6	Список литературы
7	Приложения