

СОГЛАСОВАНО
Методический совет ГАПОУ
МО «МИК»

Протокол № 7
от 28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ МО «МИК»



С. Н. Игнатов
Приказ № 794
от 28 мая 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГАПОУ МО «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных

организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;

— постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 №175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

— приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.05.2020 №687 «Об организации образовательной деятельности в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области, в мае-июне 2020 года»;

— локальными актами и распорядительными документами ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

1.3. Регламент не заменяет и не изменяет Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

1.4. Регламент действует на период ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения до особого распоряжения.

2. Организация и проведение ГИА с использованием ДОТ

при защите выпускной квалификационной работы в видеорежиме

2.1. ГИА проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по УМР и руководителями отделений, утвержденным директором колледжа. Расписание защиты выпускных квалификационных работ (далее-ВКР) размещено на официальном сайте колледжа.

2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее-ГЭК) и техническую поддержку осуществляет начальник отдела по информатизации образовательного процесса.

2.3. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением ДОТ, может осуществляться в удаленном режиме.

2.4. Видеоконференция проводится через систему дистанционного и электронного обучения MOODLE (<https://c1424.c.3072.ru/>).

2.5. Доступ к системе проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.6. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- обзор обучающегося;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов

- и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
- 2.7. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:
- соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
 - не позднее 8 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР секретарю ГЭК.
 - бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.
- 2.8. Секретарь ГЭК направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию секретарю ГЭК не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.
- 2.9. В случае отсутствия ВКР в назначенный срок секретарь ГЭК информирует служебной запиской заместителя директора по УР, УМР для принятия административного решения.
- 2.10. Не позднее чем за один день до проведения ГИА начальник отдела по информатизации образовательного процесса:
- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;
 - совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции).
- 2.11. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:
- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
 - доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
 - вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением

- права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия - заслушивание его отзыва;
- заслушивание текста рецензии.

2.12. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в колледже, либо удаленно; выпускник «дома».

2.13. Идентификация личности членов ГЭК и обучающихся проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

2.14. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

2.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Оформление результатов ГИА

3.1. Председатель и члены ГЭК принимают решение об оценке по результатам аттестационного испытания каждого обучающегося на закрытом заседании.

Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, оглашается в видеорежиме и размещается секретарем ГЭК в системе дистанционного и электронного обучения MOODLE (<https://c1424.c.3072.ru/>).

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.2. Секретарь ГЭК оформляет в письменном виде протоколы заседаний ГЭК в установленном порядке.

В протоколах делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестационное испытание проведено с применением ДОТ». По окончании защиты ВКР секретарь ГЭК передает подписанные им протоколы заседаний ГЭК в учебную часть колледжа, приглашает председателя ГЭК для подписания протоколов заседаний ГЭК.

3.3. Зачетные книжки обучающихся оформляются и подписываются председателем и секретарем ГЭК в установленном порядке.

4. Технические требования для проведения ГИА с применением ДОТ

4.1. Наличие персонального компьютера, смартфона, планшета или ноутбука со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении экзамена). Рекомендуемая скорость соединения - от 2 Мбит/с.

4.2. Устройство связи должно быть оснащено веб-камерой.

4.3. Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешнего подключения к компьютеру / иное).

4.4. Наличие браузера Google Chrome или приложений для мобильных устройств.

5. Работа апелляционной комиссии

5.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (gregor@murindcol.ru).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

индустриальный колледж»

студента(ки) _____

место проживания _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

Я подтверждаю, что имею техническую возможность защиты ВКР в дистанционном формате.

Я ознакомлен(а) с:

1. Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ МО «МИК», утв. приказом №04 от 09.01.2018г.
2. Положением об организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования обучающихся ГАПОУ МО «МИК», утв. приказом №515 от 09.04.2015г.
3. Положением о нормоконтроле по выполнению выпускных квалификационных работ в ГАПОУ МО «МИК» по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. приказом №1620 от 20.11.2015г.
4. Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ МО «МИК» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области, утв. приказом №794 от 28.05.2020г.

Дата _____

_____/Ф.И.О.

Приложение 3

ПАМЯТКА

**обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением
дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые студенты!

Для успешного и результативного прохождения процедуры защиты ВКР вам рекомендуется:

1. Обеспечить у себя техническую возможность прохождения защиты ВКР.
2. Не позднее 8 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, секретарю ГЭК.
3. Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.
4. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР (по предварительному согласованию с руководителем ВКР) пройти процедуру предзащиты, в том числе с тестированием технического оборудования.
5. За 10 минут до начала защиты ВКР вам необходимо:
 - войти в режим видеоконференции по направленной вам ссылке.
 - представить секретарю ГЭК паспорт или студенческий билет перед камерой в развернутом виде;
 - провести обзор помещения перемещая видеокамеру по его периметру;
 - присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК.
6. В момент защиты ВКР:
 - после процедуры идентификации приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов;
 - на доклад отводится до 10 минут;
 - по окончании доклада ответить на вопросы, которые будут заданы членами ГЭК.
7. По окончании процедуры защиты ВКР после подведения итогов по приглашению секретаря ГЭК, являющегося администратором видеоконференции, Вам необходимо вернуться в режим видеоконференции для заслушивания результатов.
8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение, более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.
9. В случае возникновения технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день (по согласованию с обучающимся).

Требования к помещению:

1. Помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех.

2. В помещении не должны находиться посторонние люди.
3. Дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены.
4. В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты.
5. Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов.
6. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Требования к внешнему виду:

1. В течение всей видеоконференции студент обязан иметь опрятный внешний вид.