

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «МИК»)**

П Р И К А З

18.01.2019 г.

№ 76

г. Мурманск

В соответствии с протоколом №1 от 18.01.2019г. заседания методического совета ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировке педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

2. Начальнику отдела по информатизации образовательного процесса Вечеркину Р.В. разместить локальный акт на официальном сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УМР Семенову С.А.

Директор ГАПОУ МО «МИК»  Шатило Г.С.

Исп. Семенова С.А.

Рассылка: дело, Семенова С.А., всем руководителям подразделений

СОГЛАСОВАНО
Методический совет ГАПОУ
МО «МИК»

Протокол №1
от 18.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «МИК»



Г.С. Шатило
Приказ № 76 от 18.01. 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки педагогических работников ГАПОУ МО «МИК (далее-Колледж)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - 1.2.2. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - 1.2.4. федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - 1.2.5. Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01.03.2017 г. № 06-174 «О методических рекомендациях по реализации ФГОС СПО»;
 - 1.2.6. Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 27.02.2018г № 06-341 «Методические рекомендации по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации ООП СПО в соответствии с новой моделью ФГОС».
- 1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников

Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, которые соответствуют области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, отчет и контроль выполнения работы.

1.6. Срок стажировки педагогических работников устанавливается сроком не более 108 часов.

1.7. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников ГАПОУ МО «МИК».

2. Организация и проведение стажировки

2.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом потребностей образовательного процесса, частичным отрывом или без отрыва педагогического работника от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация и проведение стажировки включает в себя:

- составление плана проведения стажировок на учебный год;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- ходатайство в организацию, соответствующую профилю реализуемых в образовательной организации специальностей и осуществляющими стажировку;
- издание приказа на направление педагогического работника на стажировку на предприятие;
- проведение и отчет о стажировке.

2.3. С целью организации стажировок педагогических работников заведующий отделением направляет ходатайство на предприятие (Приложение 1).

2.4. Стажировка осуществляется в соответствии с программой стажировки в рамках повышения квалификации или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию основной профессиональной образовательной программы, реализуемой педагогическим работником. (Приложении 2)

2.5. Стажировка может предусматривать:

- работу с нормативной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);
- получение консультаций по заявленной теме стажировки у практических работников;
- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

2.4. Программа стажировки рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заведующим отделением или начальником отдела по учебной работе.

2.5. После утверждения программы стажировки образовательная организация выдает педагогическому работнику направление на стажировку (Приложение 3).

2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников или наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. По итогам стажировки педагогический работник предоставляет документы:

- справка-подтверждение о прохождении стажировки в организации (Приложение 4);
- отчет о стажировке, заверенный печатью организации (Приложение 5).

2.8. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседании методической комиссии.

2.9. Справка-подтверждение о прохождении стажировки педагогического работника сдается в отдел кадров.

Министерство образования
и науки Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24
тел/факс: 471550, E-mail gregor@murindkol.ru
ИНН 5190918941/519001001

Директору

от _____ № _____

Ходатайство

о направлении на стажировку

Просим принять на стажировку преподавателя профессионального
цикла/мастера _____ производственного _____ обучения
_____ (преподаваемые
дисциплины, ПМ, коды профессий и специальностей)
Период стажерской практики с _____ по _____
Индивидуальная (групповая) программа прохождения стажировки
прилагается.

Руководитель структурного подразделения

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
_____ ГАПОУ МО «МИК»
_____ (ФИО)
Протокол № ____ от _____ 201_ г.

Утверждаю:
Руководитель структурного подразделения
ГАПОУ МО «МИК»

«__» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

преподавателем дисциплин, ПМ/мастером производственного
обучения: _____
по профессии/специальности: _____

Мурманск
201__

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

Пояснительная записка

Стажировка проводится в целях:

- непрерывного совершенствования профессиональной компетентности _____;
- изучения передового опыта, приобретения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- выполнения новых профессиональных обязанностей, в том числе по новой или более высокой должности по сравнению с занимаемой;
- получения и распространения опыта при подготовке специалистов, налаживания контактов с социальными партнерами и применения их опыта в дальнейшей деятельности.

Основные задачи стажировки:

- ознакомление _____ с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, отражение этих вопросов в учебном процессе профессиональных образовательных организаций;
- приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;
- овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.

Ожидаемые результаты стажировки:

- полученные новые знания, практический опыт, а также освоенные передовые технологии и методы, приобретенные мастерами производственного обучения и преподавателями;
- установление деловых взаимовыгодных контактов между профессиональными образовательными организациями и принимающим предприятием (организацией);
- разработка мастерами производственного обучения и преподавателями проекта (пособия, лабораторного стенда, практических и лабораторных работ, технологии обучения, рабочих программ и т.д.) для реализации его в профессиональной образовательной организации после прохождения профильной стажировки;
- внедрение современных форм и методов в профессиональную сферу деятельности, повышающих её эффективность и качество

Основные виды работ:

- практическое изучение современной техники, организации труда, современной технологии производства, приемов и методов труда;
- овладение технологией производства непосредственно на рабочем месте;
- ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией производства, правилами безопасности труда.

Учебный план стажировки преподавателя/мастера производственного обучения _____

№	Содержание тем программы (профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО)	Кол-во часов
	Общие вопросы (ознакомление с производством, экзамен по безопасности труда)	
	Составление отчета	
	ИТОГО:часов

Министерство образования
и науки Мурманской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24
тел/факс: 471550, E-mail gregor@murindkol.ru
ИНН 5190918941/519001001

Директору

от _____ № _____

Направление на стажировку

ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» просит принять на стажировку в
_____ (наименование подразделения предприятия, организации) сроком с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

с _____ целью _____ повышения _____ квалификации _____
_____ (Ф.И.О.) _____ в _____
должности _____

_____ (должность). Просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Директор

Г.С. Шатило _____ (дата)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

(наименование учебного заведения)

(период обучения)
в _____
(наименование организации)

в объеме _____
(количество часов)

Руководителем стажировки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.
Виды работ, выполненные в ходе стажировки, соответствуют видам работ _____ разряда (при наличии)
(для мастеров производственного обучения)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
М.П. (подпись)

РАССМОТРЕН на заседании МК
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Руководитель МК _____

(подпись)

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

Период стажировки: с «__» _____ по «__» _____

Место стажировки: _____

Руководитель стажировки: _____

(должность, название организации) _____ (фамилия, инициалы)

МП

СОДЕРЖАНИЕ

В содержание берутся элементы из программы стажировки. Далее дается краткое описание элементов, исходя из целей стажировки и практической значимости стажировки для использования в образовательном процессе.