

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
ГАПОУ МО «МИК»  
Председатель Совета  
С.А. Семенова  
Протокол №2  
от 20.10.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ»**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Положение распространяется на обучающихся ГАПОУ МО «МИК», не имеющих задолженности по оплате и успеваемости.

1.3. Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся всех форм обучения (очное, заочное).

**2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и иные обстоятельства) на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся ГАПОУ МО «МИК» неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор ГАПОУ МО «МИК» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.5. В журналах учета теоретического обучения и учета учебной и производственной практик делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа). В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

**3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям,

назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.3. В случае, если обучающийся ГАПОУ МО «МИК» обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления по согласованию с учебной частью колледжа.