

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет  
ГАПОУ МО «МИК»

Протокол № 15  
от 25.11.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И. о. директора  
ГАПОУ МО «МИК»  
С.А. Семенова

Приказ № 39-од от  
28.11.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (далее ГАПОУ МО «МИК», Колледж) разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.30, 34, 57, 61, 62);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГАПОУ МО «МИК» (далее – Колледж).

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1 Перевод обучающихся в Колледж**

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из исходной организации. (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по

образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, как из исходной организации, так и внутри Колледжа, в следующем порядке:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4 Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.5 Перевод студентов в Колледж из исходной образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

2.1.6 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося.

Для перевода студенту необходимы документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося;
- документ об образовании предыдущего уровня;
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения):
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.7 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в п. 2.1.2. Положения.

2.1.8 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.9 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.10 При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному приказом по Колледжу индивидуальному учебному плану.

2.1.11 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.12 Лицо, зачисленное в Колледж, представляет выписку из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.13 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.1.11 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.2 Перевод обучающихся из Колледжа**

2.2.1 При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.3 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **2.3 Перевод обучающихся с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках Колледжа.**

2.3.1 Перевод обучающегося с отделения на отделение, с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время

2.3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления обучающегося и родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося, в котором устанавливается индивидуальный учебный план ликвидации задолженностей, образованных из-за разницы в учебных планах.

2.3.3 При переводе обучающегося с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, ему выдается новая зачетная книжка, в которую вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

2.3.4 Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление обучающихся производится на основании распорядительного акта Колледжа (приказа), изданного директором. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

3.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения) и прохождением государственной итоговой аттестации (основание – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии).

3.2.2 досрочно, по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

1) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по состоянию здоровья (основание – медицинское заключение).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

– по инициативе Колледжа в следующих случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидации в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыхода из академического отпуска);

3) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5) нарушения обучающимся Устава Колледжа (в т. ч. нарушения правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа);

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:

– наличия задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам — на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ МО «МИК»;

– академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.4 Отчисление обучающихся за нарушение Устава Колледжа (правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа) производится на основании представления ответственных лиц администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения, обучающегося в письменной форме. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

3.5 Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по письменному согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства студента.

3.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки из медицинского учреждения) не являются оправдательным основанием.

3.7 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося (согласия родителей, законных представителей) которое подается на имя директора Колледжа. Приказ об отчислении издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.8 При отчислении обучающегося ему в 3-х дневный срок после издания приказа выдается справка об обучении по форме, самостоятельно определённой Колледжем в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подлинник документа о предшествующем уровне образования. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Личное дело студента (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения студентом учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Колледже.

3.9 Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания».

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

4.1 В соответствии с п.1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) или программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2 Обучающийся, отчисленный из Колледжа по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.3 Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4 Обучающийся, ранее обучавшийся в Колледже или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (при условии полного совпадения наименования и количестве часов, равном или большем).

4.5 В случае восстановления обучающегося на ту же специальность/профессию, по которой он обучался ранее, восстановление производится (при наличии мест) с начала семестра, с которого студент был отчислен.

4.6 В случае восстановления обучающегося на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной справки об обучении.

4.7 Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже обучающихся принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

4.9 При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, составляется индивидуальный учебный план ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.