# Аннотация образовательной программы СПО ППКРС по профессии 38.01.03 Контролёр банка

**Общие положения**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролёр банка***,*** утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 02 августа 2013 № 693.

Аннотации разработаны в соответствии с учебным планом колледжа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательная часть циклов ОПОП** | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |
| ОП.01 | Основы деловой культуры |
| ОП.02 | Основы делопроизводства |
| ОП.03 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.04 | Основы правового регулирования деятельности банков |
| ОП.05 | Основы бухгалтерского учета в банках |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.07 | Информатизация и автоматизация бухгалтерских операций |
| ОП.-08 | Организация деятельности коммерческих банков |
| ***ПМ.00*** | ***Профессиональные модули*** |
| **ПМ.01** | **Ведение кассовых операций** |
| МДК.01.01 | Организация кассовой работы в банке |
| МДК.01.02 | Операции с наличной иностранной валютой |
| **ПМ.02** | **Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)** |
| МДК.02.01 | Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) |
| ФК.00 | Физическая культура |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы деловой культуры» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* поддерживать деловую репутацию;
* создавать и соблюдать имидж делового человека;  организовывать деловое общение подчиненных.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* правила делового общения;
* этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнёрами;
* формы общения, способы аргументации в производственных

ситуациях;

* источники, причины, виды разрешения конфликтов;
* составляющие внешнего облика делового человека.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы делопроизводства» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в

т.ч. используя информационные технологии;

осваивать технологии автоматизированной обработки

документации;

* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в

т.ч. используя информационные технологии;

* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота;
* прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**Цель дисциплины:**

Овладение современными знаниями теории и практики финансов.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
* проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы;
* виды и классификации ценных бумаг;
* кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКОВ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы правового регулирования деятельность банков» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и предлагать пути решения правовых проблем; составлять отдельные виды хозяйственных договоров.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений, банковской системы Российской Федерации, совершение основных видов банковских операций и сделок;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие взаимоотношения в процессе хозяйственной

деятельности;

* права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта в банках» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
* присваивать номера лицевым счетам;
* составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
* составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* метод бухгалтерского учёта и его элементы;
* строение и классификацию бухгалтерских счетов;
* задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
* основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
* принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
* основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружий массового поражения, применять первичные средства пожаротушений;
* ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Информатизация и автоматизация бухгалтерских операций» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- изучение и получение навыков в формировании представления об использовании электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков, а также в изучении новых видов банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стоящих перед банками стратегических задач;

- комплексном изучении теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов оказания современных электронных услуг в банках, ориентированных на требования международного банковского бизнеса на базе применения современных компьютерных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

− особенности организации международных межбанковских расчетов на основе зарубежных систем;

− особенности национальных расчетных систем;

− особенности электронных систем платежей;

− архитектуры банковских информационных систем;

− информационное и программное обеспечение БИС;

− принципы автоматизации межбанковских расчетов;

− системы безопасности и защиты от несанкционированного доступа в БИС;

− основные методы проектирования БИС;

− основные этапы разработки автоматизированных банковских систем;

− основные принципы построения банковских сетей передачи данных;

− телекоммуникационные технологии банковских сетей;

− роль Internet в банковской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- методически правильно оценивать особенности и проблематику организации банковских расчетов в России;

- методически правильно выбирать программные средства для подразделений банка и определять общесистемные сервисы и службы в банковской сети;

- методически правильно применять знания об архитектуре банковской сети, ее сервисах и службах;

- применять основные методы проектирования банковских информационных систем (далее БИС).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ**

**1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

− законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность и денежные отношения;

− теоретические основы и закономерности организации деятельности коммерческого банка, развития денежного обращения, кредита, валютной системы;

− состав и основы кредитно-банковской системы экономики;

− порядок, методы, формы и инструменты регулирования банковской деятельности в стране;

− содержание банковских операций, порядок формирования доходов и расходов банка, основы управления активами и пассивами банка;

**уметь:**

− применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных предметов в процессе изучения данной дисциплины;

− оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в кредитно-банковской системе экономики;

− грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого и делового этикета;

− самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области организации деятельности коммерческого банка, денежного обращения, кредита, банковского дела в процессе последующего обучения.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* проведения кассовых операций;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

* проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* принимать наличные деньги полистным и поштучном пересчетом с использованием технических средств;
* принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
* осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
* заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
* оформлять документы по результатам экспертизы;
* осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
* заполнить кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами

автоматизированных банковских систем);

* осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
* подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждениях Банка России и оформлять соответствующие документы;
* выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
* осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
* передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
* загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

* оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
* осуществлять покупку и продажу памятных монет;
* заполнять документы по операциям с памятными монетами;
* осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
* сличать данные контрольного пересчёта и взвешивания с данными сопроводительных документов;
* принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
* заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
* вести книгу учёта принятых и выданных ценностей;
* оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
* формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
* проводить ревизию наличных денег;
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
* обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
* определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
* идентифицировать клиента;
* осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
* осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
* осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
* принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
* принимать для зачисления на счёт физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт);
* принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской

Федерации для осуществления перевода из РФ по поручению физического лица без открытия банковского счёта;

* выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в РФ без открытия банковского счёта в пользу физического лица;

осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

* отражать в бухгалтерском учёте приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

* правовые основы ведения кассовых операций; операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам;
* порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
* порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;
* порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
* правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
* признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
* порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
* порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
* порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;  порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
* функции и задачи отдела кассовых операций;
* требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
* общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
* порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
* правила хранения наличных денег;  порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

* порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
* порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
* порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
* порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
* операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
* типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)**

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* проведения операций по банковским вкладам (депозитам)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

* устанавливать контакт с клиентами;
* использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
* информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
* идентифицировать клиентов;
* оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

* оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
* открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
* выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
* выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
* зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
* осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
* исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
* взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;  отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
* открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
* оформлять договоры обезличенного металлического счета;
* оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
* начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
* определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;  отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

* правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечение защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам

(депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

* принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
* элементы депозитной политики банка;
* порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
* виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
* виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций;стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия права и ответственность сторон;
* порядок распоряжения вкладами;
* виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
* порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
* типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
* порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
* порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
* порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
* виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
* условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;
* порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
* порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
* порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
* порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
* типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
* приёмы и методы коммуникации.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 348 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 240 часов;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 162 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 78 часов;

Практические занятия – 81 часа;

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.