

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «МИК»)**

ПРИКАЗ

07.04.2025 г.

№ 336

г. Мурманск

**О утверждении Плана основных мероприятий по противодействию
коррупции в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия действенных мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2025 учебный год.
2. Лицам, ответственным за исполнение пунктов плана, принять данный план в работу.
3. Вечеркину Р.В., зам. директора по цифровизации опубликовать План основных мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2025 учебный год на сайте колледжа.
4. Возложить ответственность за выполнение плана на заместителя директора по ВР и РКД А.Г. Казанскую.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ МО «МИК»



Семенова С.А.

Исполнитель: Казанская А.Г.
Рассылка: Казанской А.С., бух., зам. директора,

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО

«Мурманский индустриальный колледж»

Семенова С.А.



План основных мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители
I. Меры по нормативному обеспечению и совершенствованию управления в целях противодействия коррупции			
1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «МИК», подлежащих проверке на коррупционность	январь-март 2025 сентябрь 2024 январь-март 2025	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.2.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Директор, заместители директора
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере введения должностных инструкций	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
1.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	постоянно	Директор, заместители директора
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор
1.8.	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	постоянно	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
1.9.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	постоянно	Заместитель директора по

1.10	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ГАПОУ МО «МИК» и информирование директора о выявленных фактах коррупции		цифровому развитию Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.11	Информационное взаимодействие ГАПОУ МО «МИК» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подготовка проектов необходимых соглашений о сотрудничестве в случае необходимости	ежеквартально	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.12	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения
1.13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников ГАПОУ МО «МИК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Директор, заместители директора
1.14	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	постоянно	Директор
1.15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются администрация	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год	Заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения, классные руководители
1.16	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГАПОУ МО «МИК» с вопросами формирования положительного имиджа ГАПОУ МО «МИК» и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор
1.17	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.18	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор
1.19	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор
II. Меры по совершенствованию организации деятельности ГАПОУ МО «МИК» в части размещения заказов, регламентация использования имущества и ресурсов			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Директор, заместитель директора по цифровому развитию, главный бухгалтер

2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по цифровому развитию, заместитель директора по АХЧ и Б
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ МО «МИК» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Главный бухгалтер, Инвентаризационная комиссия
2.5	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Заместитель директора по АХЧ и Б
2.6	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ МО «МИК», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	постоянно	Директор, главный бухгалтер, совет колледжа, профсоюзная организация
III. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе профессионального образования ГАПОУ МО «МИК»			
3.1	Использование прямой телефонной линии с директором ГАПОУ МО «МИК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Директор, зав. канцелярией
3.2	Размещение проектов локальных нормативных актов на интернет-портале ГАПОУ МО «МИК»	постоянно	Заместитель директора по цифровому развитию
3.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГАПОУ МО «МИК», в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	постоянно	Заместители директора, Руководители подразделений, Совет колледжа
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	не реже двух раз в год	Заместители директора, Руководители подразделений
3.5	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ГАПОУ МО «МИК»; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 	постоянно	Руководители подразделений, педагогические работники

	<ul style="list-style-type: none"> создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в ГАПОУ МО «МИК» 			
3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно		Зам. директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно		Руководители подразделений, педагогические работники, Начальник отдела по социальному партнерству и трудоустройству Руководители подразделений
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно		
3.9	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГАПОУ МО «МИК»	постоянно		Директор, главный бухгалтер, совет колледжа
IV. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ГАПОУ МО «МИК» и нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 раз в год		Заместитель директора по учебно-методической работе
4.2	Организация антикоррупционного образования в ГАПОУ МО «МИК»: <ul style="list-style-type: none"> Включение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями ГАПОУ МО «МИК» качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса 	2024-2025 гг.		Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением, руководители методических комиссий

	<ul style="list-style-type: none"> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 		
4.3	<p>Проведение заседаний студенческого совета ГАПОУ МО «МИК» по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	2 раза в год	Заместитель директора по ВР и РКД, председатель студенческого совета
4.4	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» едининый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твой права» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» правовой всеобщ «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	ежегодно, апрель	Заместитель директора по ВР и РКД, педагогические работники
4.5	<p>Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p>	2024-2025 гг.	Заместитель директора по учебно-методической работе, руководители методических комиссий
4.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформление стенда в ГАПОУ МО «МИК»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 	ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по ВР и РКД
4.7	<p>Организация повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ МО «МИК» по формированию антикоррупционных установок</p>	2024-2025 гг.	Начальник отдела кадров