



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО
«Мурманский индустриальный
колледж»
Шатило Г. С.

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» на 2023-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия |
|--|---|---|--|
| I. Меры по нормативному обеспечению и совершенствованию управления в целях противодействия коррупции | | | |
| 1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «МИК», подлежащих проверке на коррупционность | январь-март 2024 сентябрь 2023 январь-март 2024 | Директор, заместители директора, главный бухгалтер |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Директор, заместители директора, главный бухгалтер |
| 1.3. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Директор, заместители директора |
| 1.4. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | по мере введения должностных инструкций | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров |
| 1.5. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | постоянно | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 1.6. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | постоянно | Директор, заместители директора |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, | по факту выявления | Директор |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | |
| 1.8 | Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | постоянно | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 1.9 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа | постоянно | Заместитель директора по цифровому развитию |
| 1.10 | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ГАПОУ МО «МИК» и информирование директора о выявленных фактах коррупции | ежеквартально | Заместители директора, руководители структурных подразделений |
| 1.11 | Информационное взаимодействие ГАПОУ МО «МИК» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подготовка проектов необходимых соглашений о сотрудничестве в случае необходимости | постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения |
| 1.12 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | постоянно | Директор |
| 1.13 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГАПОУ МО «МИК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | постоянно | Директор, заместители директора |
| 1.14 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | по мере необходимости не реже двух раз в учебный год | Заместитель директора по воспитательной работе и развитию конкурсного движения, классные руководители |
| 1.15 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются администрация | постоянно | Директор |
| 1.16 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГАПОУ МО «МИК» с вопросами формирования положительного имиджа ГАПОУ МО «МИК» и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.17 | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | постоянно | Директор |
| 1.18 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Директор |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.19 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАПОУ МО «МИК» | ежеквартально-на аппаратных совещаниях | Директор |
| II. Меры по совершенствованию организации деятельности ГАПОУ МО «МИК» в части размещения заказов, регламентация использования имущества и ресурсов | | | |
| 2.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) | постоянно | Директор, заместитель директора по цифровому развитию, главный бухгалтер |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | постоянно | Главный бухгалтер, заместитель директора по цифровому развитию, заместитель директора по АХЧ и Б |
| 2.3 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 2.4 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАПОУ МО «МИК» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | постоянно | Главный бухгалтер, Инвентаризационная комиссия |
| 2.5 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Заместитель директора по АХЧ и Б |
| 2.6 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ МО «МИК», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор, главный бухгалтер, совет колледжа, профсоюзная организация |
| III. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе профессионального образования ГАПОУ МО «МИК» | | | |
| 3.1 | Использование прямой телефонной линии с директором ГАПОУ МО «МИК» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Директор, зав. канцелярией |
| 3.2 | Размещение проектов локальных нормативных актов на интернет-портале ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Заместитель директора по цифровому развитию |
| 3.3 | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГАПОУ МО «МИК», в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | постоянно | Заместители директора, Руководители подразделений, Совет колледжа |
| 3.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | не реже двух раз в год | Заместители директора, Руководители подразделений |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| 3.5 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ГАПОУ МО «МИК»; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Руководители подразделений, педагогические работники |
| 3.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц | постоянно | Зам. директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер |
| 3.7 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Руководители подразделений, педагогические работники, Начальник отдела по социальному партнерству и трудоустройству |
| 3.8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Руководители подразделений |
| 3.9 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГАПОУ МО «МИК» | постоянно | Директор, главный бухгалтер, совет колледжа |
| IV. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе ГАПОУ МО «МИК» и нетерпимости к коррупционным проявлениям | 1 раз в год | Заместитель директора по учебно-методической работе |
| 4.2 | Организация антикоррупционного образования в ГАПОУ МО «МИК»: <ul style="list-style-type: none"> • Включение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями ГАПОУ МО «МИК» качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры | 2023-2024 гг. | Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением, руководители методических комиссий |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| | <p>обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | | |
| 4.3 | <p>Проведение заседаний студенческого совета ГАПОУ МО «МИК» по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p> | 2 раза в год | Заместитель директора по ВР и РКД, председатель студенческого совета |
| 4.4 | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | ежегодно, апрель | Заместитель директора по ВР и РКД, педагогические работники |
| 4.5 | <p>Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p> | 2023-2024 гг. | Заместитель директора по учебно-методической работе, руководители методических комиссий |
| 4.6 | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> | ежегодно 9 декабря | Заместитель директора по ВР и РКД |

| | | | |
|-----|--|---------------|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в ГАПОУ МО «МИК»; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | | |
| 4.7 | Организация повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ МО «МИК» по формированию антикоррупционных установок | 2023-2024 гг. | Начальник отдела кадров |

