

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.05.2020

№ 698

Мурманск

**Об утверждении Положения о системе повышения квалификации
руководящих и педагогических работников сферы образования
Мурманской области**

В целях развития региональной системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников, адресной направленности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки кадров **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемое Положение о системе повышения квалификации руководящих и педагогических работников сферы образования Мурманской области.

Министр

 **А.Г. Головина**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 18.05.2020 № 698

Положение о системе повышения квалификации руководящих и педагогических работников сферы образования Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе повышения квалификации руководящих и педагогических работников сферы образования Мурманской области (далее – Положение) разработано в целях реализации Национальной системы учительского роста, достижения эффективности повышения квалификации руководящих и педагогических работников Мурманской области, развития системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников Мурманской области.

1.2. Положение носит обязательный характер для всех образовательных организаций, расположенных на территории Мурманской области и реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки за счет средств областного бюджета.

2. Основные участники системы повышения квалификации руководящих и педагогических работников сферы образования Мурманской области и их функции

2.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство):

- определяет приоритетные направления развития системы дополнительного профессионального образования педагогических работников в Мурманской области;
- является учредителем государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования», формирует его государственное задание;
- создает условия для развития конкуренции в системе дополнительного профессионального образования педагогических работников на территории Мурманской области;
- организует мониторинг качества повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы образования Мурманской области;
- представляет на официальном сайте в сети Интернет информацию о

качестве повышения квалификации образовательными организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы;

- принимает управленческие решения по итогам мониторинга;
- гарантирует финансовое обеспечение системы дополнительного профессионального образования педагогических работников в Мурманской области.

2.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»):

- обеспечивает исполнение государственной услуги по реализации ДПП в соответствии с утвержденным Министерством государственным заданием;

- разрабатывает ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом требований настоящего Положения;

- разрабатывает и реализует ДПП с учетом запросов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных областных и муниципальных образовательных организаций, руководящих и педагогических работников;

- проводит мониторинг удовлетворенности потребителями услуги качеством реализованных ДПП;

- организует сбор и направление в адрес Министерства информации о качестве повышения квалификации образовательными организациями, реализующими ДПП;

- обеспечивает адресность ДПП;

- организует внешнюю экспертизу разработанных ДПП;

- утверждает нормативными локальными актами организации процедуру приема заявок от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных областных и муниципальных образовательных организаций, руководящих и педагогических работников, порядок формирования плана повышения квалификации.

2.3. Другие образовательные организации, реализующие ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки за счет средств областного бюджета:

- разрабатывают ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом требований настоящего Положения;

- разрабатывают и реализуют ДПП с учетом запросов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных областных и муниципальных образовательных организаций, руководящих и педагогических работников;

- проводят мониторинг удовлетворенности потребителями услуги качеством реализованных ДПП;

- организуют сбор и направление в адрес ГАУДПО МО «ИРО» информации о качестве повышения квалификации образовательными

организациями, реализующими ДПП;

- обеспечивают адресность ДПП;
- организуют внешнюю экспертизу разработанных ДПП.

2.4. Учебно-методическое объединение в системе общего образования Мурманской области (далее – УМО):

- формирует предложения для определения приоритетных направлений развития системы дополнительного профессионального образования педагогических работников в Мурманской области;

- участвует в профессионально-общественной экспертизе дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);

- участвует в изучении запроса государственных областных и муниципальных организаций региона и формирует предложения по направлениям повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- изучают заказ и формируют запрос на повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования;

- направляют в адрес ГАУДПО МО «ИРО» запрос на разработку и реализацию адресных ДПП;

- могут принимать участие в профессионально-общественной экспертизе ДПП;

- вносят предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования педагогических работников Мурманской области.

2.6. Руководители государственных областных и муниципальных образовательных организаций:

- создают условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников организации;

- изучают заказ и формируют запрос на повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации;

- направляют в адрес ГАУДПО МО «ИРО» запрос на разработку и реализацию адресных ДПП;

- формируют заявки на повышение квалификации, профессиональную переподготовку педагогических работников в соответствии с утвержденным в образовательной организации планом;

- могут принимать участие в профессионально-общественной экспертизе ДПП;

- формируют заявки на разработку и реализацию адресных ДПП;

- обеспечивают реализацию права педагогических работников организации на повышение квалификации.

2.7. Педагогические работники:

- непрерывно повышают свой профессиональный уровень;

- могут принимать участие в профессионально-общественной экспертизе

ДПП.

3. Порядок организации и проведения профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ

3.1. Для проведения профессионально-общественной экспертизы ДПП создается экспертный совет, состав согласуется с Министерством и утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО».

3.2. Цель экспертизы – установление соответствия ДПП федеральным требованиям к ДПП, актуальности для системы образования и сферы культуры Мурманской области.

3.3. Экспертный совет - группа экспертов по оценке ДПП в соответствии с критериями и показателями профессионально-общественной экспертизы.

3.4. Экспертный совет осуществляет научно-методическую экспертизу ДПП.

3.5. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок.

3.6. В состав экспертного совета входят: председатель, секретарь, эксперты.

3.6.1. Председатель:

- руководит работой экспертного совета: определяет формы и содержание деятельности, формирует и утверждает повестки заседаний с учетом специфики и профиля экспертизы, а также на основе предложений членов совета определяет сроки проведения заседаний, время и место проведения;

- проводит первичный анализ материалов, принятых к экспертизе;

- предлагает к назначению и в случае необходимости к привлечению независимых экспертов из представителей педагогического, научного сообщества, профессионально-общественных организаций и объединений, органов государственной исполнительной власти в сфере образования и культуры, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры;

- проводит заседания экспертного совета;

- подписывает протоколы заседаний.

На время отсутствия председателя экспертного совета его функции выполняет любой член совета, назначенный председателем экспертного совета на основании протокола заседания.

3.6.2. Секретарь:

- выбирается ежегодно на первом заседании экспертного совета путем принятия решения большинством голосов членов экспертного совета;

- обеспечивает координацию деятельности экспертного совета;

- принимает материалы на экспертизу и осуществляет их регистрацию;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

- ведет протокол заседания экспертного совета;
- информирует экспертов о сроках, месте и времени проведения заседаний не позднее 10 календарных дней до даты заседания;
- выдает материалы, представленные на экспертизу, и экспертные заключения заказчику экспертизы под роспись в журнале выдачи экспертных заключений;
- производит выдачу экспертных заключений.

3.6.3. Эксперты:

- руководящие и педагогические работники образовательных организаций, представители Министерства, Министерства культуры Мурманской области, научного сообщества, профессионально-общественных организаций и объединений, органов государственной исполнительной власти в сфере образования и культуры, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и культуры, специалистов иных областей;
- осуществляют экспертизу материалов и представляют экспертный лист (приложение № 1) на рассмотрение и утверждение экспертному совету;
- соблюдают порядок проведения экспертизы, утвержденный настоящим Положением.

Общие требования, предъявляемые к экспертам:

- высшее образование;
- профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю (предметной области) экспертируемых ДПП;
- опыт экспертной деятельности.

Эксперты принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки ДПП по критериям, утвержденным настоящим Положением.

3.7. Члены экспертного совета принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации: полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации, направившей ДПП на экспертизу.

3.8. Экспертиза осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в целях получения экспертного заключения направляет в адрес ГАУДПО МО «ИРО» заявку (приложение № 2) и текст ДПП в бумажном и электронном виде в экспертный совет.

3.10. Процесс экспертизы включает: прием и первичный анализ документов, организацию проведения экспертизы, проведение экспертизы, предоставление и обобщение результатов, формирование и выдачу экспертного заключения.

3.11. Экспертизу материалов осуществляет экспертная комиссия (не менее трех человек). Эксперты представляют независимо оформленные экспертные листы, на основании которых формируется единое экспертное заключение (приложение № 3).

До включения в состав экспертной комиссии эксперт обязан информировать экспертный совет о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии. Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке дополнительной профессиональной программы (программ), могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в организации, направившей программу на экспертизу, оказание консультационных услуг по процессу экспертизы оцениваемой программы, наличие финансовых интересов.

3.12. Срок осуществления экспертизы с момента регистрации заявления на осуществление экспертизы и до выдачи экспертного заключения составляет 1 месяц.

3.13. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, подписанного председателем экспертного совета и экспертами, принимавшими участие в экспертизе. Результаты экспертизы рассматриваются на экспертном совете в очном или заочном режиме. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в заседании. Заседание считается правомочным, если в его работе участвует более половины его членов.

3.14. Срок действия результатов экспертизы ДПП – три года с даты утверждения экспертным советом.

3.15. По результатам рассмотрения итогов экспертизы экспертный совет может вынести одно из следующих решений:

- ДПП рекомендованы для реализации;
- ДПП рекомендованы для реализации с условием доработки (с указанием в какой части);
- ДПП не рекомендованы для реализации.

3.16. ДПП, не рекомендованная экспертным советом, может быть доработана организацией-разработчиком и представлена на повторную экспертизу не более 1 раза. В этом случае ДПП направляется экспертам, давшим отрицательные заключения. Процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы вновь поступившей ДПП.

3.17. Экспертные заключения подлежат хранению в течение одного календарного года.

4. Финансирование повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников образовательных организаций Мурманской области

4.1. Финансирование повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников образовательных организаций Мурманской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Финансирование расходов, связанных с оплатой проезда, суточных и проживания педагогических работников, осуществляется за счет средств образовательной организации, предусмотренных субвенцией и средствами

областного бюджета на осуществление образовательной деятельности из средств областного бюджета, или сами педагогическими работниками.

Экспертный лист
по результатам профессионально-общественной экспертизы дополнительной
профессиональной программы

« _____ »
_____»

(название ДПП, организация-разработчик)

Критерии и показатели экспертизы ДПП	Соответствие показателям			
	Полное (3 балла)	Значительное (2 балла)	Частичное, требуется доработки (1 балл)	Не представлено (0 баллов)
I. Общая характеристика программы				
1.1. Программа актуальна и соответствует основным направлениям модернизации систем образования и культуры				
1.2. Тема программы соответствует ее содержанию				
1.3. Сформулирована цель программы; цель соотнесена с видом профессиональной деятельности				
1.4. Планируемые результаты обучения представлены через компетенции, соотнесённые с соответствующими трудовыми функциями профессионального стандарта				
1.5. Указана форма обучения слушателей				
1.6. Срок обучения, заявленный в программе, достаточен для достижения планируемых результатов обучения				
II. Содержание программы				
2.1. Учебный (тематический) план содержит все разделы, необходимые для достижения планируемых результатов				
2.2. Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ стажировок) достижению планируемых результатов обучения				
2.3. Соотношение лекционных, практических занятий, слушателей обеспечивает практическую направленность программы				
2.4. Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов				

обучения					
2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение соотносится с содержанием программы					
III. Оценочные материалы					
3.1. Разработаны и представлены оценочные материалы (входная диагностика, промежуточная (при необходимости) и итоговая аттестация), позволяющие диагностировать достижение планируемых результатов обучения					
3.2. Оценочные материалы позволяют проверить как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля					
3.3. В ходе обучения планируется создание образовательного продукта, примененного в практике					
IV. Организационно-педагогические условия					
4.1. Указаны материально-технические условия реализации программы: перечень необходимых технических средств обучения, используемых в образовательной деятельности					
4.2. Разработано учебно-методическое обеспечение программы, новизна содержания основной литературы составляет не менее 50% списка литературы (издано не более пяти лет назад)					
4.3. Разработано информационное обеспечение программы, указаны Интернет-ресурсы, доступные ссылки на источники, связанные с содержанием программы					

Замечания:**Рекомендации** (выбрать одно из перечисленного):

- рекомендовать к реализации (от 38 до 51 баллов);
- рекомендовать к реализации с условием доработки (от 26 до 37 баллов, указать, в какой части необходима доработка);
- не рекомендована к реализации (менее 25 баллов).

Дата проведения экспертизы:

Эксперт _____ / _____

Заявка.

Прошу рассмотреть вопрос о проведении экспертизы и выдаче экспертного заключения на дополнительную профессиональную программу

(название дополнительной профессиональной программы)

ФИО автора(ов), должность, место работы _____

Контактная информация:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Экспертное заключение на

(наименование дополнительной профессиональной программы)

(Ф.И.О. автора(ов) и(или) наименование юридического лица
(место работы, должность, ученая степень, звание автора)

1. Цель экспертизы _____
2. Краткая информация о дополнительной профессиональной программе, представленной на экспертизу _____
- _____
3. Анализ и аргументированная оценка критериев и показателей экспертизы дополнительной профессиональной программы (с указанием достоинств и недостатков (если они есть))
- _____
4. Рекомендации автору/авторам (обоснованные, конкретно и четко прописанные)
- _____
5. Итоговое заключение: рекомендована к реализации / не рекомендована к реализации / рекомендована к реализации с условием доработки.
(указать нужное)

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экспертного совета

Секретарь